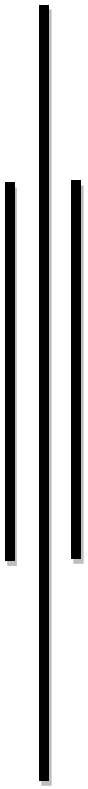
PANDUAN PENGGUNAAN

PEKERJAAN JASA KHUSUS PENGEMBANGAN SOFTWARE/HARDWARE

(APLIKASI SIPERI)



DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

KABUPATEN KEBUMEN

2021

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI 2
A. MODUL PUBLIK 3
B. MODUL PEMOHON 7
C. MODUL PETUGAS DINAS 13
1. LEVEL FRONT OFFICE 13
2. LEVEL TIM TEKNIS 16
3. LEVEL KEPALA SEKSI 18
4. LEVEL KEPALA BIDANG 20
5. LEVEL SEKRETARIS DINAS 23
6. LEVEL KEPALA DINAS 25
7. LEVEL EKSEKUTIF 27
8. REKAP SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT 32

PANDUAN SIPERI – PERIZINAN

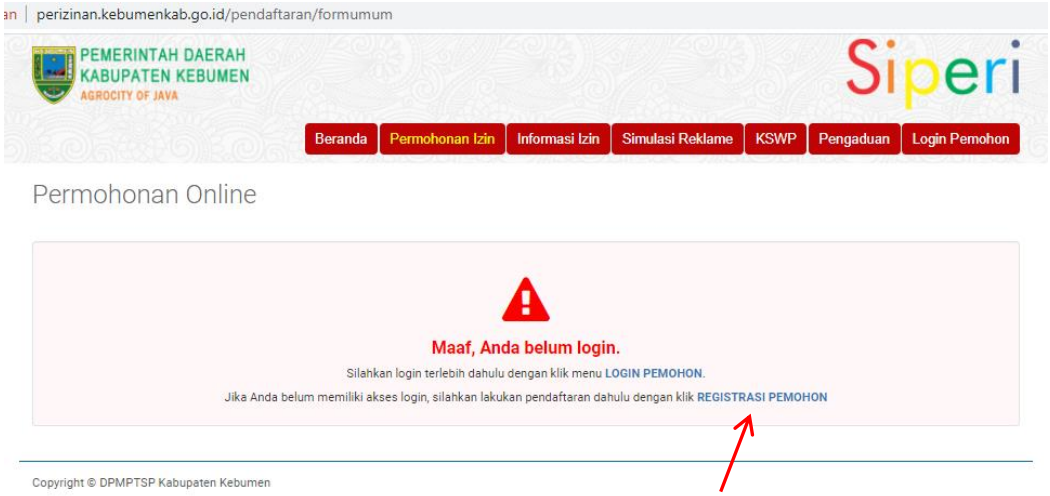
Secara garis besar terdapat 3 modul pada aplikasi SIPERI yaitu :

A. MODUL PUBLIK

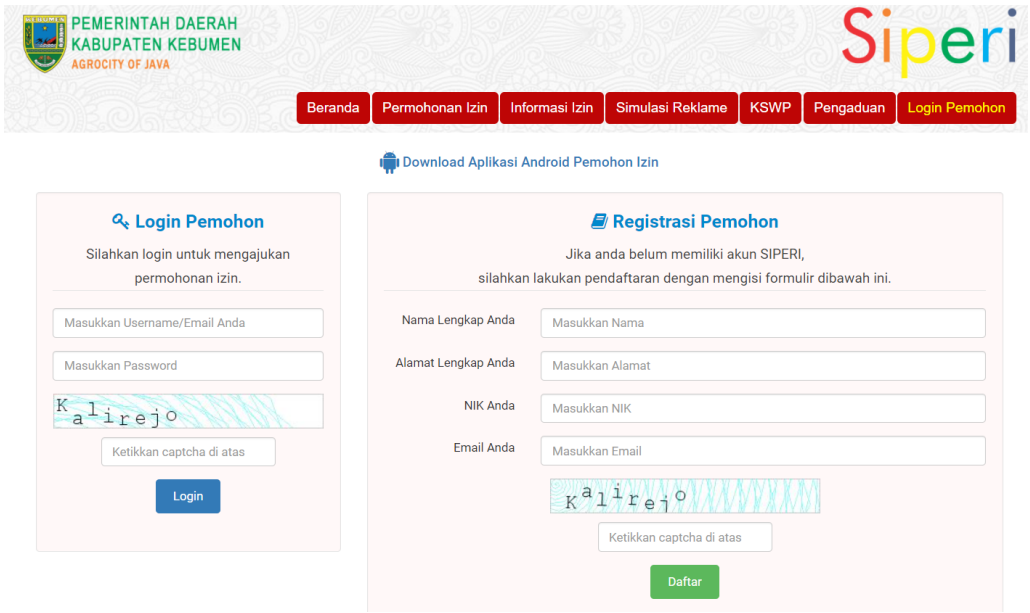
Merupakan modul yang dapat diakses oleh publik/masyarakat. Fitur yang disediakan sebagai berikut :

1. Pendaftaran Pemohon

Merupakan menu yang digunakan untuk publik/masyarakat melakukan pendaftaran sebagai pemohon, sebelum mengajukan permohonan izin.



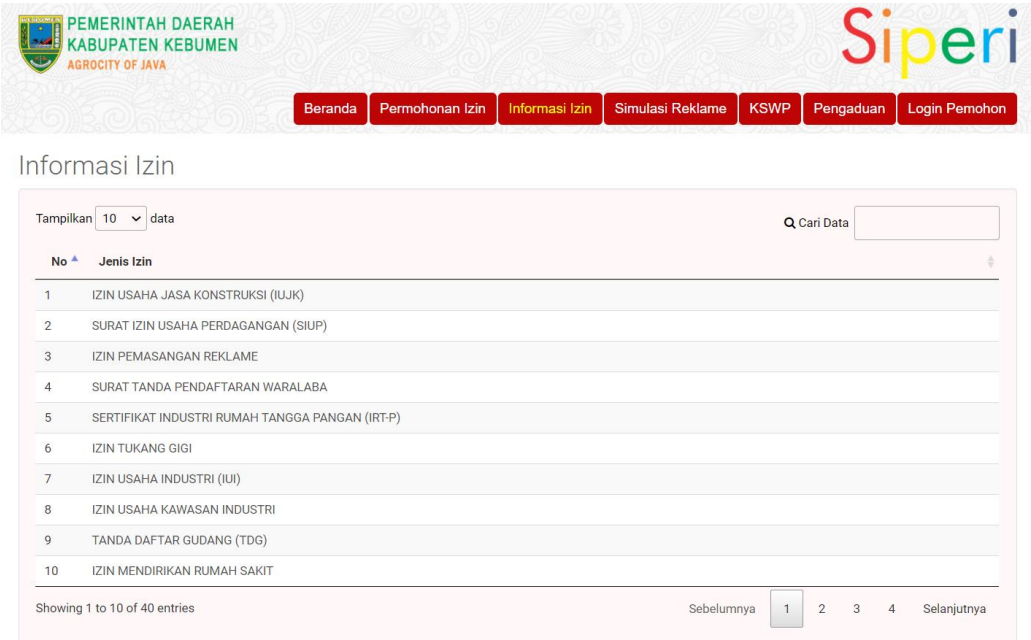
Untuk melakukan pendaftaran pemohon klik *"Regristrasi Pemohon"*



Input Nama Lengkap Anda, Alamat Lengkap Anda, NIK Anda, Email Anda selanjutnya klik Daftar.

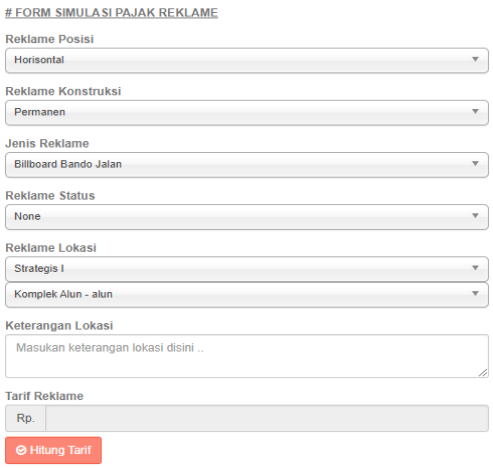
2. Informasi Izin

Merupakan menu yang digunakan untuk melihat jenis-jenis izin yang terakomodir pada aplikasi SIPERI. Serta dapat melihat informasi izin, lama proses, persyaratan serta prosedur pengajuan izin.



3. Simulasi Reklame

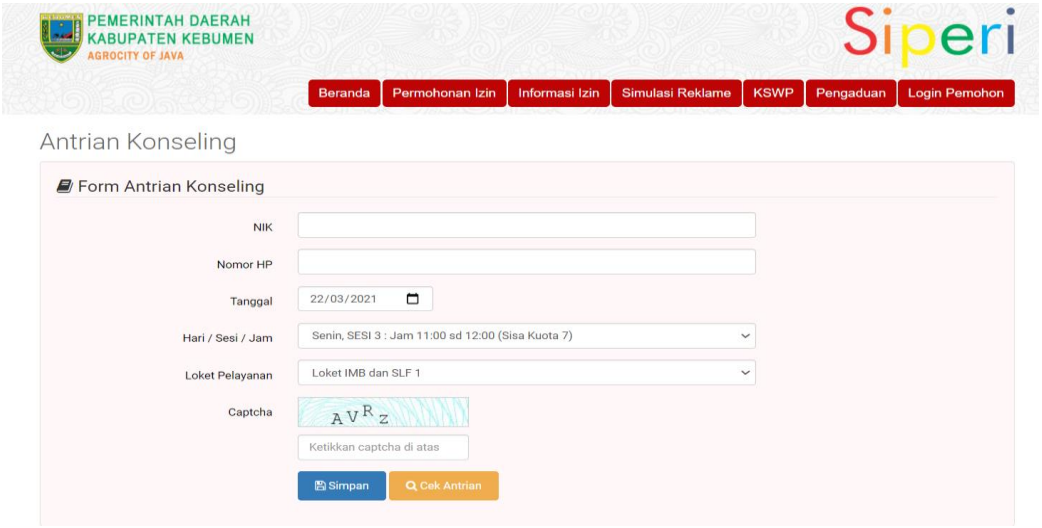
Menu ini digunakan sebagai tool/alat bantu simulasi bagi publik/masyarakat untuk mendapatkan informasi terkait pajak reklame yang meliputi informasi tarif dan nilai pajaknya. Fitur ini sudah terintegrasi dengan aplikasi pajak daerah di Kabupaten Kebumen.



- Untuk menghitung tarif input Reklame Posisi, Reklame Konstruksi, Jenis Reklame, Reklame Status, Reklame Lokasi, Keterangan Lokasi selanjutnya klik Hitung Tarif.
- Untuk menghitung pajak reklame input Satuan, # PERHITUNGAN REKLAME, Tema / Bunyi Reklame, Jumlah Muka, Panjang, Lebar, Jumlah Unit, Periode pemasangan, Lama Pemasangan, Jumlah Tagihan selanjutnya klik Hitung Tagihan Pajak.

4. Antrian Konseling

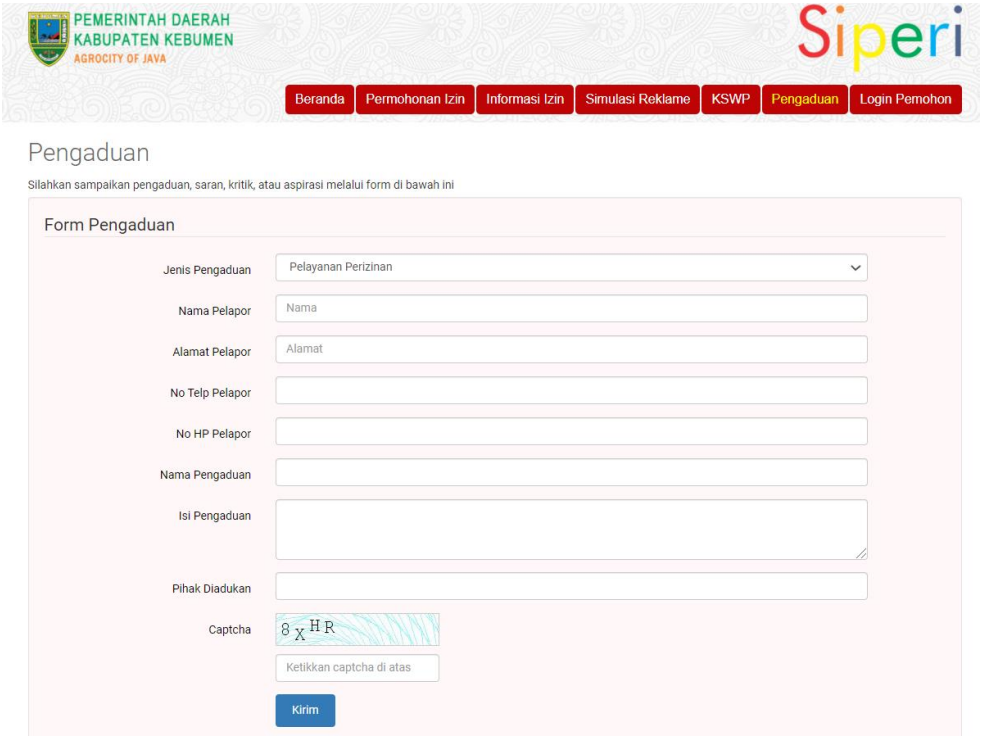
Merupakan menu yang digunakan untuk publik/masyarakat melakukan order antrian konseling, sesuai dengan sesi, kuota serta loket yang sudah disediakan. Tujuannya agar petugas pelayanan/konseling dapat melayani secara maksimal sesuai kuota.



Untuk melakukan booking antrian klik Antrian Konseling, input NIK, Nomor HP, Tanggal, Hari/Sesi/jam, Loket pelayanan, input captcha, selanjutnya klik Simpan.

5. Pengaduan

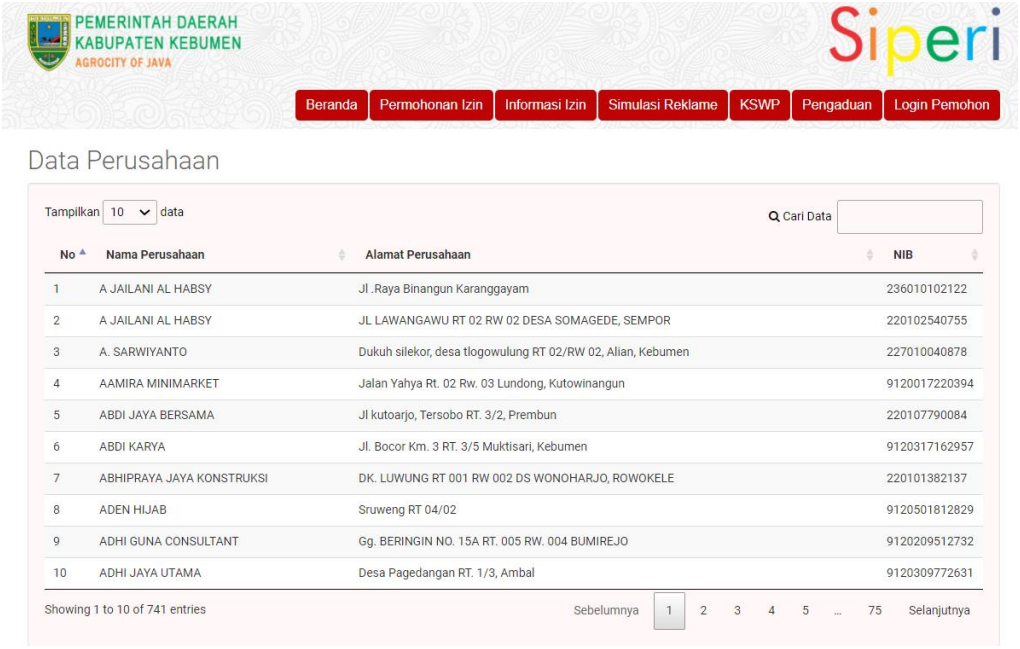
Menu ini digunakan untuk publik/masyarakat melakukan pengaduan atas pelayanan perizinan.



Untuk melakukan pengaduan klik menu Pendaduan, selanjutnya input Jenis Pengaduan, Nama Pelapor, Alamat Pelapor, Alamat, No Telp Pelapor, Nama Pengaduan, Isi Pengaduan, Pihak Diadukan, Captcha selanjutnya klik Simpan .

6. Data Perusahaan

Merupakan menu yang digunakan untuk melihat data perusahaan yang resmi dan ber-NIB



7. Resume Data Perizinan Online

Menu ini digunakan untuk melihat resume permohonan izin dan status proses permohonan izin beserta indikator SLA-nya.



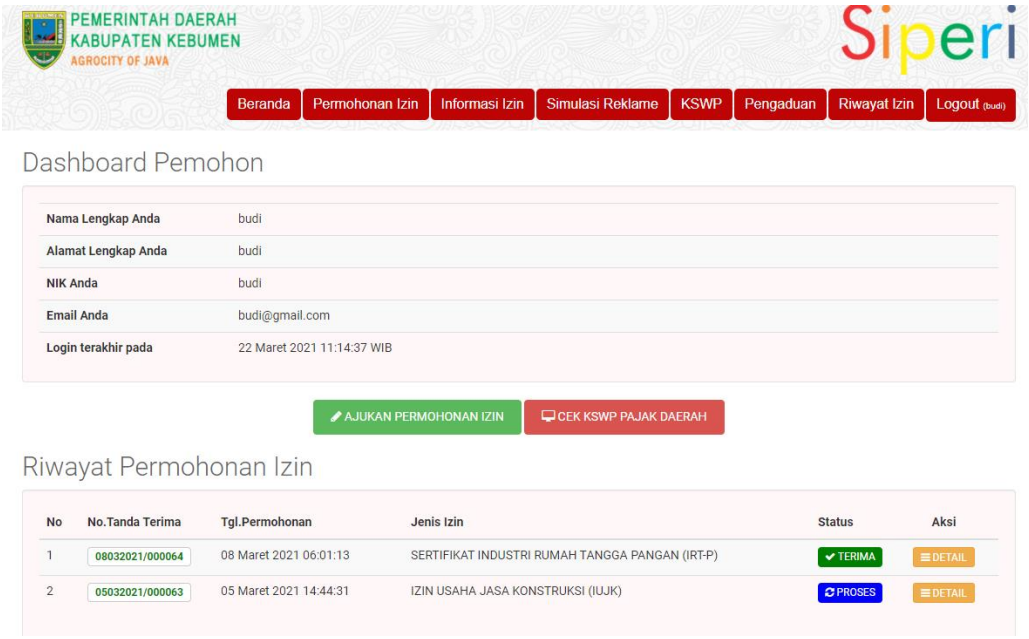
B. MODUL PEMOHON

Merupakan modul yang dapat diakses oleh pemohon yang sudah melakukan pendaftaran sebelumnya.

Fitur yang disediakan sebagai berikut :

1. Dashboard Pemohon

Merupakan menu yang menampilkan riwayat permohonan izin beserta status akhir permohonan.

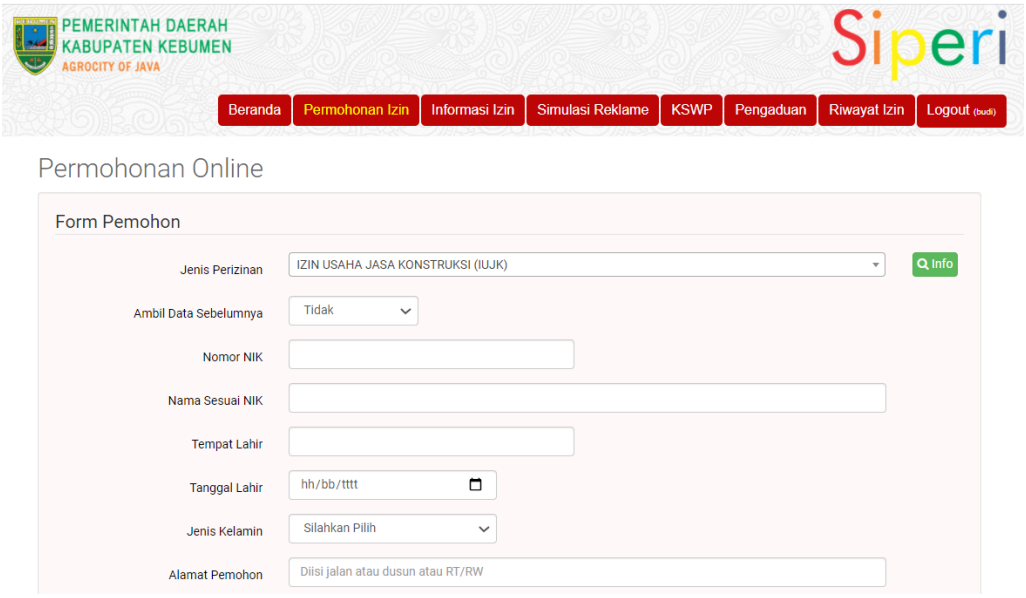


Untuk melakukan pengajuan permohonan klik 

.

2. Pengajuan Permohonan Izin IUJK

Menu ini digunakan untuk melakukan pengajuan izin. Setelah permohonan izin terkirim/tersimpan, pemohon akan mendapatkan tanda terima dokumen/berkas untuk selanjutnya dapat digunakan sebagai nomor tracking permohonan izinnya.



- # Form Permohonan : Jenis Perizinan IUJK, Ambil Data Sebelumnya, Nomor NIK, Nama Sesuai NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Alamat Pemohon, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota, Kode Pos, Jabatan / Pekerjaan, No Telp/HP, Email, Keterangan
- # Informasi Usaha : Nama Usaha, Alamat Kantor, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota, Kode Pos, No Telp Kantor, Email Kantor, NPWP Daerah, Nomor Induk Berusaha (NIB),dan KBLI
- # Alamat Tempat Izin/Usaha di Kebumen : Kecamatan, Desa/Kelurahan, Jalan, RT/RW, RT, RW, Koordinat (Lat, Long)
- # Upload berkas maks 25Mb : * File : Nomor Induk Berusaha (NIB), dengan Status NIB "aktif"
  * File : Izin Lokasi, dengan Status "Telah Berlaku Efektif"
  * File : Izin Lingkungan, dengan Status "Telah Berlaku Efektif"
  * File : Izin Mendirikan Bangunan (IMB) atau bukti perjanjian sewa menyewa/pinjam pakai apabila sewa/pinjam pakai
  * File : Sertifikat Laik Fungsi dikecualikan bagi yang sewa
  * File : Sertifikat Badan Usaha

3. Pengajuan Permohonan Izin

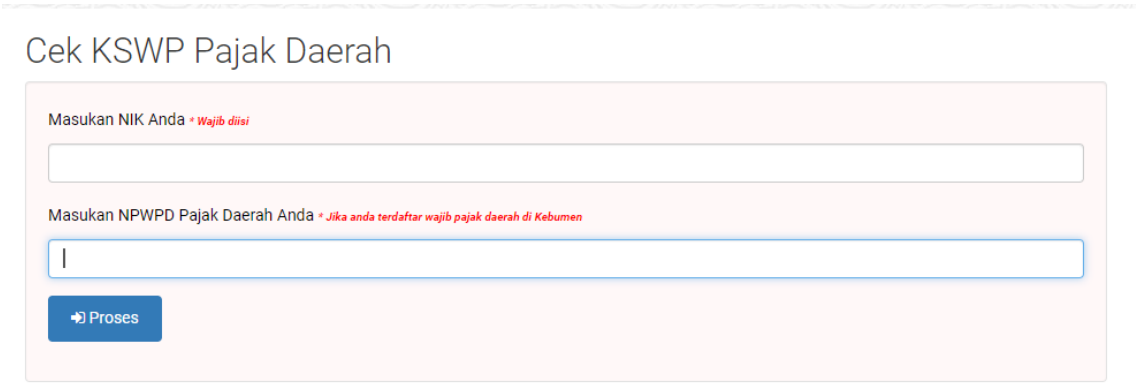
Terdapat 36 jenis pengajuan perizinan diantaranya adalah sebagai berikut :

1) IZIN USAHA JASA KONSTRUKSI (IUJK)
2) SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP)
3) IZIN PEMASANGAN REKLAME
4) SURAT TANDA PENDAFTARAN WARALABA
5) SERTIFIKAT INDUSTRI RUMAH TANGGA PANGAN (IRT-P)
6) IZIN TUKANG GIGI
7) IZIN USAHA INDUSTRI (IUI)
8) IZIN USAHA KAWASAN INDUSTRI
9) TANDA DAFTAR GUDANG (TDG)
10) IZIN MENDIRIKAN RUMAH SAKIT
11) TANDA DAFTAR USAHA PARIWISATA (TDUP)
12) SURAT TERDAFTAR PENYEHAT TRADISIONAL (STPT)
13) IZIN APOTEK
14) IZIN TOKO OBAT
15) IZIN OPTIK
16) SERTIFIKAT LAIK HIGIENE SANITASI DEPOT AIR MINUM
17) IZIN LEMBAGA PELATIHAN KERJA (LPK)

18) IZIN OPERASIONAL PENDIRIAN BURSA KERJA KHUSUS (BKK)
19) IZIN LOKASI
20) IZIN OPERASIONAL RUMAH SAKIT
21) IZIN OPERASIONAL KLINIK
22) IZIN OPERASIONAL LABORATORIUM KLINIK UMUM PRATAMA
23) SURAT IZIN USAHA PERIKANAN
24) SURAT IZIN TEMPAT USAHA KIOS/LOOS
25) IZIN LINGKUNGAN
26) IZIN TEMPAT PENYIMPANAN SEMENTARA (TPS) LIMBAH B3
27) IZIN PEMBUANGAN AIR LIMBAH
28) IZIN PEMAKAIAN KEKAYAAN DAERAH (ALUN-ALUN KABUPATEN KEBUMEN)
29) IZIN KOPERASI SIMPAN PINJAM
30) IZIN USAHA PERUSAHAAN PENYEDIA JASA PEKERJA/BURUH
31) IZIN TRAYEK
32) IZIN INSIDETIL
33) IZIN PERLUASAN USAHA INDUSTRI
34) IZIN PERUBAHAN PENGGUNAAN TANAH
35) IZIN PENETAPAN LOKASI
36) IZIN PERLUASAN KAWASAN INDUSTRI

4. Cek KSWP (Konfirmasi Status Wajib Pajak) Pajak Daerah

Menu ini digunakan untuk melakukan pengecekan status wajib pajak, apakah ada tagihan pajak atau tidak. Fitur ini terintegrasi dengan aplikasi pajak daerah Kabupaten Kebumen

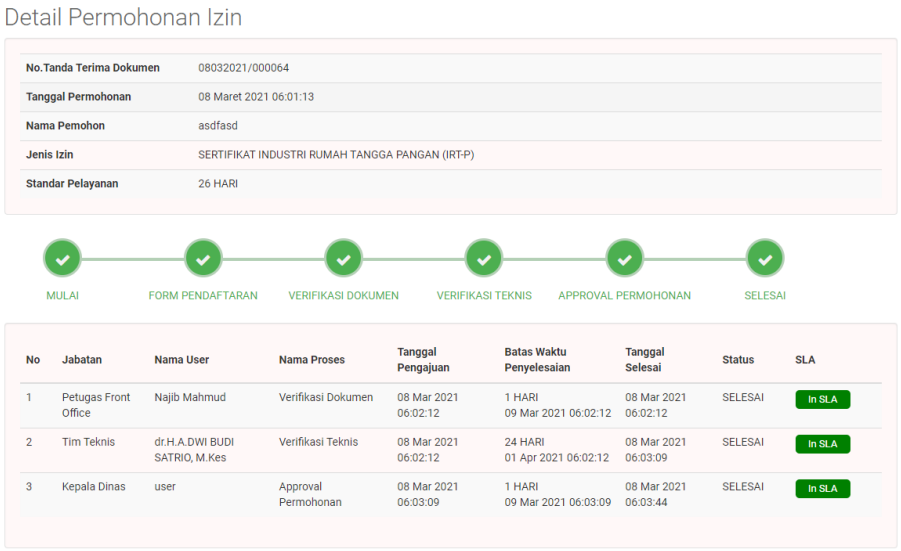


Untuk melakukan pengecekan Input NIK dan NPWPD selanjutnya klik 

.

5. Detail Permohonan Izin

Menu ini digunakan untuk melihat detail permohonan izin, beserta status SLA dimasing-masing level petugas dinas.



6. Cetak Mandiri Surat Izin/Surat Persetujuan Kepala Dinas

Menu ini digunakan untuk cetak secara mandiri output surat izin/surat persetujuan kepala dinas. Namun sebelumnya perlu mengisi dahulu Survei Kepuasan Masyarakat dan selanjutnya dapat melakukan cetak.



Untuk mengisi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) klik 

,



Isikan semua jawaban dengan sejujur-jujurnya selanjutnya klik close setelah semua pertanyaan terjawab. Selanjutnya klik *Cetak tanda terima dokumen* Cetak Tanda Terima Dokumen.

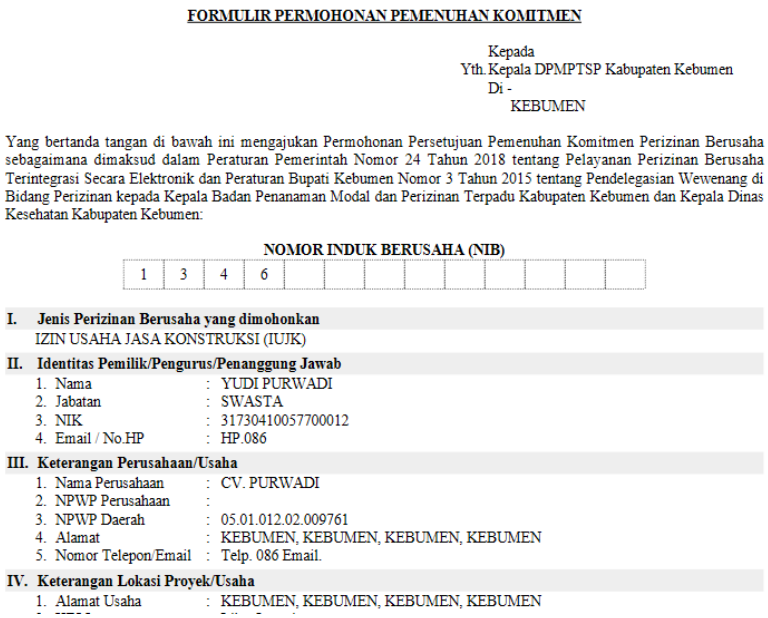


PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Pahlawan No. 136 Kebumen Telp. (0287) 385925 Fax. (0287) 385925 Kode Pos 54316
Web : dpmptsp.kebumenkab.go.id Email : dpmptspkabkebumen@yahoo.com

TANDA TERIMA DOKUMEN

Nomor	:	09102020/000013
Tanggal	:	09 Oktober 2020 05:40:12
Nama	:	YUDI PURWADI
Alamat	:	KEBUMEN, KEBUMEN, KEBUMEN, KEBUMEN
No.Telp/HP	:	086
Jenis Izin	:	IZIN USAHA JASA KONSTRUKSI (IUJK)
Lokasi Usaha	:	RT12 /RW12, Desa Adikarto, Kecamatan Adimulyo

Selanjutnya klik Cetak form permohonan Cetak Form Permohonan.



FORMULIR PERMOHONAN PEMENUHAN KOMITMEN

Kepada
Yth. Kepala DPMPTSP Kabupaten Kebumen
Di -
KEBUMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan Permohonan Persetujuan Pemenuhan Komitmen Perizinan Berusaha sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik dan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 3 Tahun 2015 tentang Pendelegasian Wewenang di Bidang Perizinan kepada Kepala Badan Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Kabupaten Kebumen dan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Kebumen:

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)

1	3	4	6									

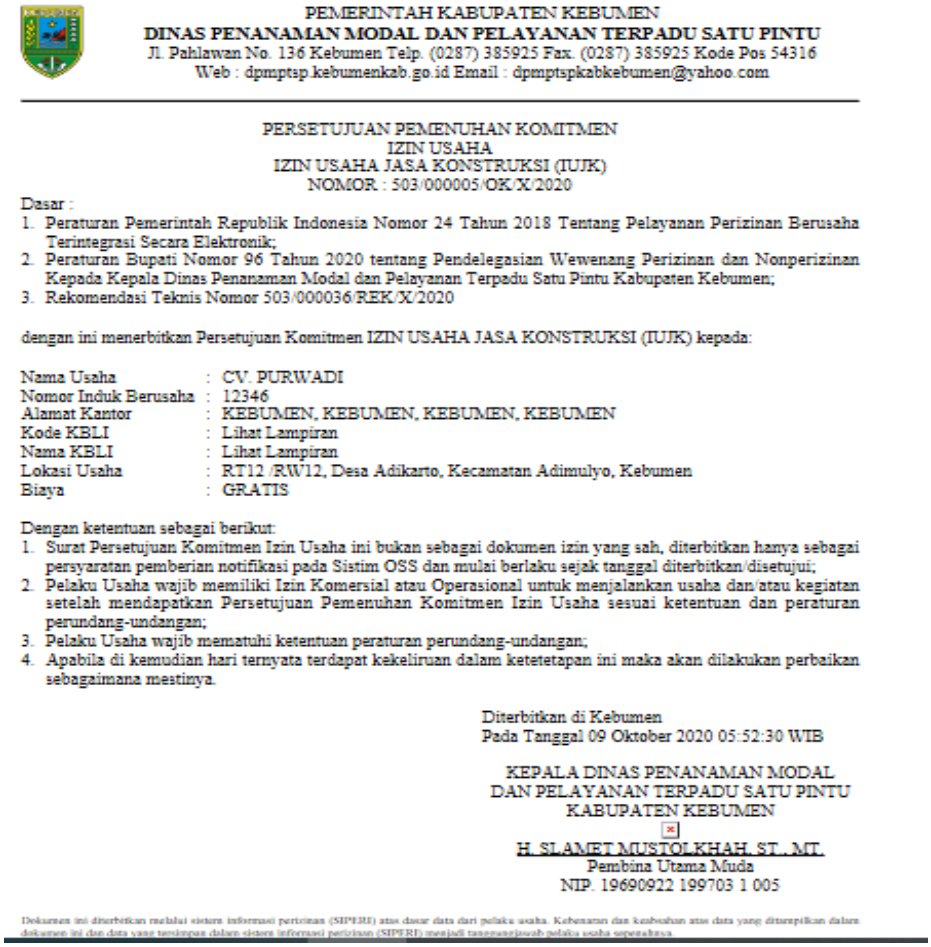
I. Jenis Perizinan Berusaha yang dimohonkan
IZIN USAHA JASA KONSTRUKSI (IUJK)

II. Identitas Pemilik/Pengurus/Penanggung Jawab
1. Nama : YUDI PURWADI
2. Jabatan : SWASTA
3. NIK : 3173041005770012
4. Email / No.HP : HP.086

III. Keterangan Perusahaan/Usaha
1. Nama Perusahaan : CV. PURWADI
2. NPWP Perusahaan :
3. NPWP Daerah : 05.01.012.02.009761
4. Alamat : KEBUMEN, KEBUMEN, KEBUMEN, KEBUMEN
5. Nomor Telepon/Email : Telp. 086 Email.

IV. Keterangan Lokasi Proyek/Usaha
1. Alamat Usaha : KEBUMEN, KEBUMEN, KEBUMEN, KEBUMEN

Selanjutnya klik Cetak Output Kepala Dinas Cetak Output Kepala Dinas.



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Pahlawan No. 136 Kebumen Telp. (0287) 385925 Fax. (0287) 385925 Kode Pos 54316
Web : dpmptsp.kebumenkab.go.id Email : dpmptspkabkebumen@yahoo.com

PERSETUJUAN PEMENUHAN KOMITMEN
IZIN USAHA
IZIN USAHA JASA KONSTRUKSI (IUJK)
NOMOR : 503/000005/OK/X/2020

Dasar :
1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik;
2. Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2020 tentang Pendelegasian Wewenang Perizinan dan Nonperizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kebumen;
3. Rekomendasi Teknis Nomor 503/000036/REK/X/2020

dengan ini menerbitkan Persetujuan Komitmen IZIN USAHA JASA KONSTRUKSI (IUJK) kepada:

Nama Usaha	:	CV. PURWADI
Nomor Induk Berusaha	:	12346
Alamat Kantor	:	KEBUMEN, KEBUMEN, KEBUMEN, KEBUMEN
Kode KBLI	:	Lihat Lampiran
Nama KBLI	:	Lihat Lampiran
Lokasi Usaha	:	RT12 /RW12, Desa Adikarto, Kecamatan Adimulyo, Kebumen
Biaya	:	GRATIS

Dengan ketentuan sebagai berikut:
1. Surat Persetujuan Komitmen Izin Usaha ini bukan sebagai dokumen izin yang sah, diterbitkan hanya sebagai persyaratan pemberian notifikasi pada Sistim OSS dan mulai berlaku sejak tanggal diterbitkan/disetujui;
2. Pelaku Usaha wajib memiliki Izin Komersial atau Operasional untuk menjalankan usaha dan/atau kegiatan setelah mendapatkan Persetujuan Pemenuhan Komitmen Izin Usaha sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan;
3. Pelaku Usaha wajib mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam ketetapan ini maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan di Kebumen
Pada Tanggal 09 Oktober 2020 05:52:30 WIB

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN KEBUMEN

H. SLAMET MUSTOLKHAH, ST., MT.
Pembina Utama Muda
NIP. 19690922 199703 1 005

Dokumen ini diterbitkan melalui sistem informasi perizinan (SIPERI) atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam sistem informasi perizinan (SIPERI) menjadi tanggungjawab pelaku usaha sepenuhnya.

7. Pengisian Survei Kepuasan Masyarakat

Menu ini digunakan untuk mengisi survei kepuasan masyarakat.



Formulir SKM



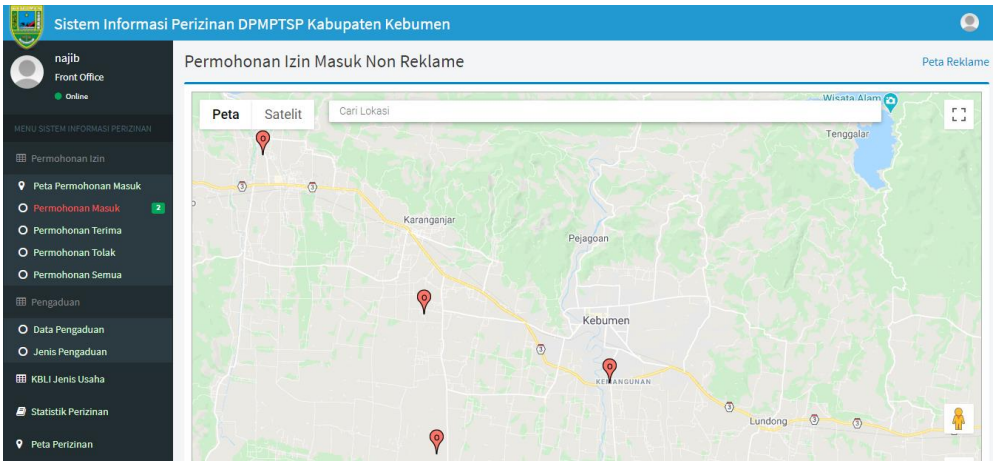
C. MODUL PETUGAS DINAS

Merupakan modul yang hanya dapat diakses oleh petugas dinas. Fitur yang disediakan sebagai berikut :

1. LEVEL FRONT OFFICE

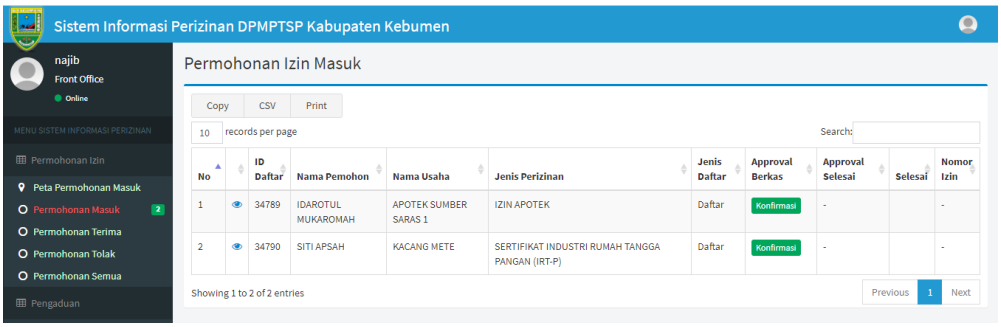
1.1. Peta Permohonan Masuk

Menu ini digunakan untuk menampilkan peta lokasi permohonan yang masuk.



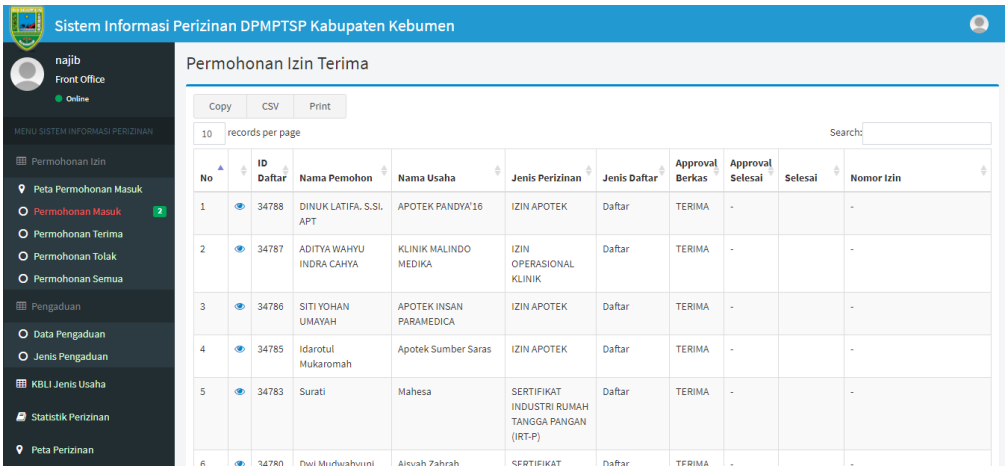
1.2. Permohonan Masuk

Menu ini digunakan untuk menampilkan semua data permohonan yang masuk dan belum terproses



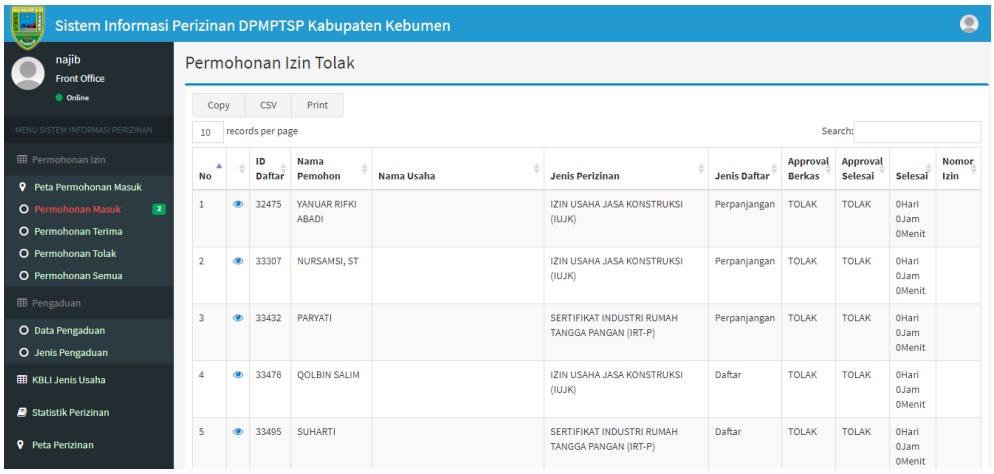
1.3. Permohonan Terima

Menu ini digunakan untuk menampilkan data permohonan yang diterima oleh Front Office



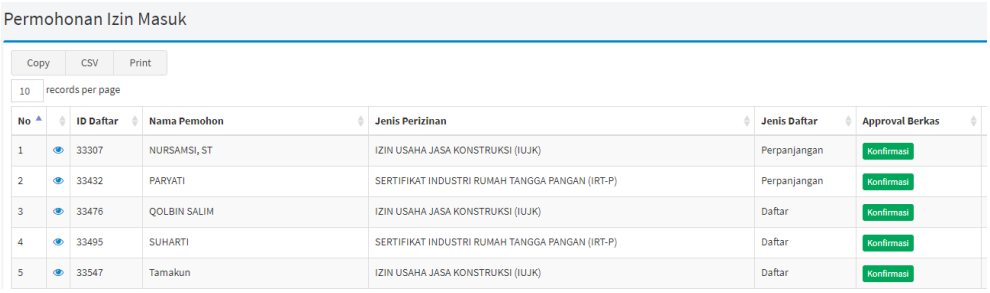
1.4. Permohonan Tolak

Menu ini digunakan untuk menampilkan data permohonan yang tertolak oleh Front Office



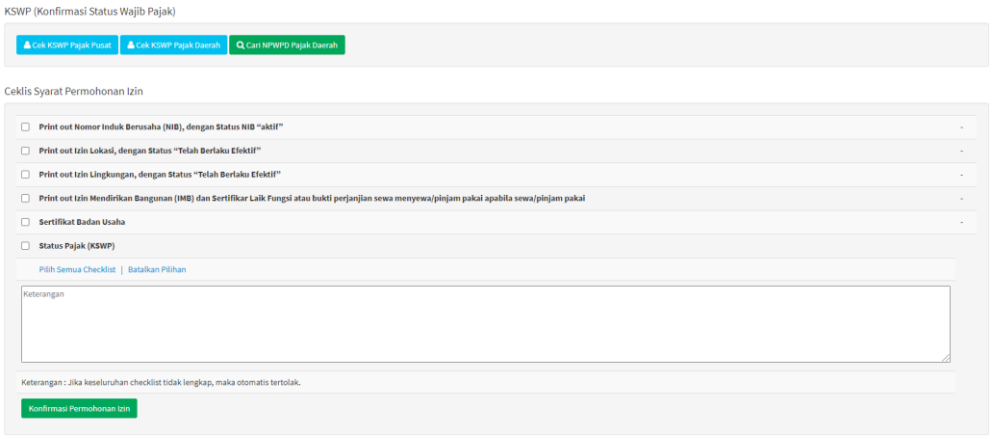
1.5. Permohonan Semua

Menu ini digunakan untuk menampilkan semua data permohonan baik yang sudah/belum terproses



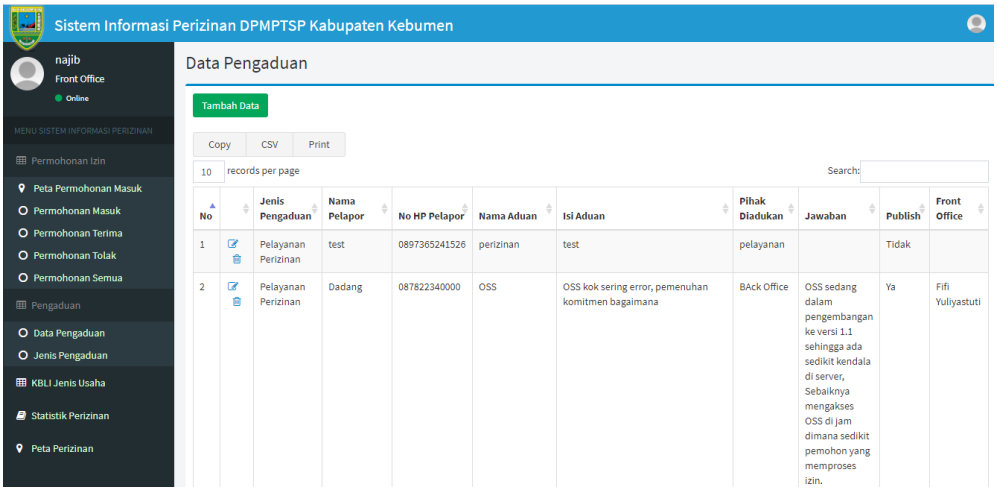
1.6. Proses Approval Berkas Front Office

Menu ini digunakan untuk melakukan proses approval/checklist atas berkas permohonan yang sudah diajukan oleh pemohon.



1.7. Data Pengaduan

Menu ini digunakan untuk melihat data pengaduan dari masyarakat terkait pengajuan permohonan perizinan.

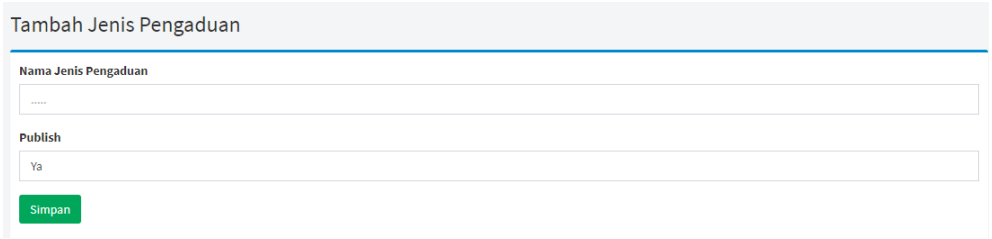


1.8. Jenis Pengaduan

Menu ini digunakan untuk melakukan penambahan data jenis pengaduan dari masyarakat terkait pengajuan permohonan perizinan.



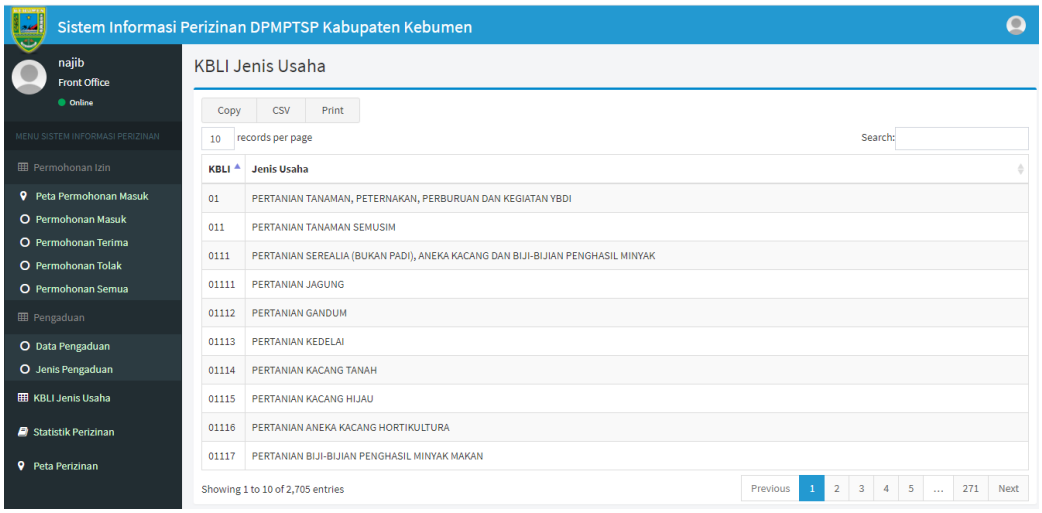
Klik tambah data untuk menambah data jenis pengaduan.



Input jenis pengaduan, dan status Publis. Selanjutnya klik Simpan.

1.9. KBLI Jenis usaha

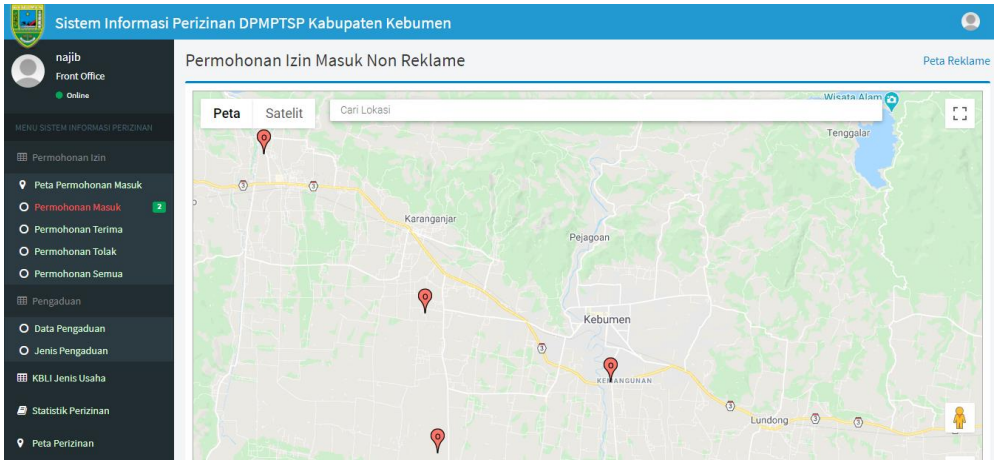
Menu ini digunakan untuk melihat data KBLI jenis usaha.



2. LEVEL TIM TEKNIS

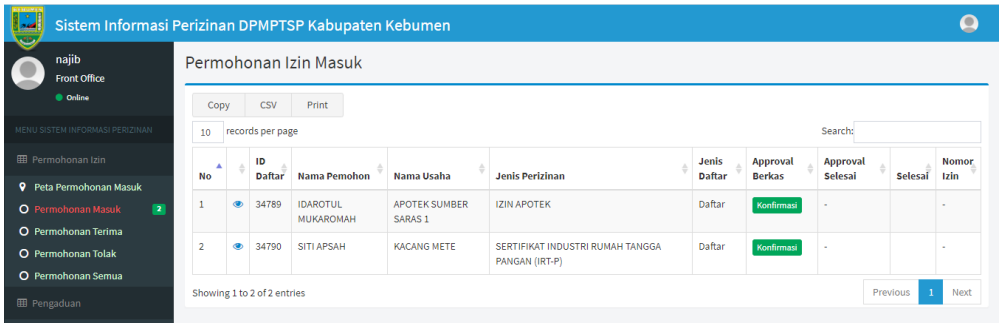
2.1 Peta Permohonan Masuk

Menu ini digunakan untuk menampilkan peta lokasi permohonan yang masuk.



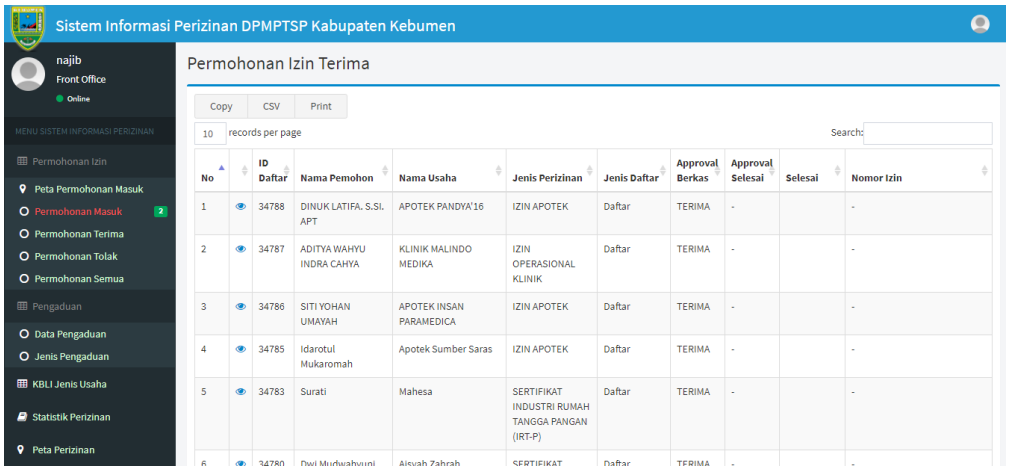
2.2 Permohonan Masuk

Menu ini digunakan untuk menampilkan semua data permohonan yang masuk dan belum terproses Tim Teknis



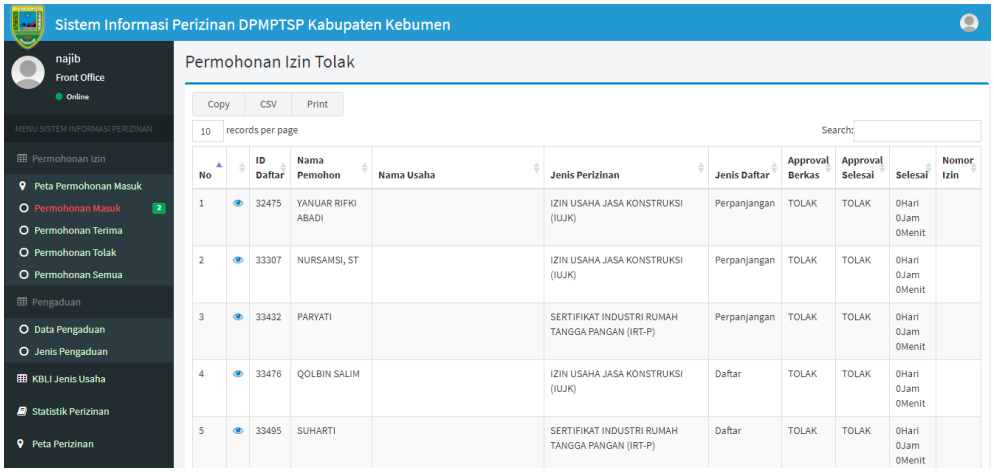
2.3 Permohonan Terima

Menu ini digunakan untuk menampilkan data permohonan yang diterima oleh Tim Teknis



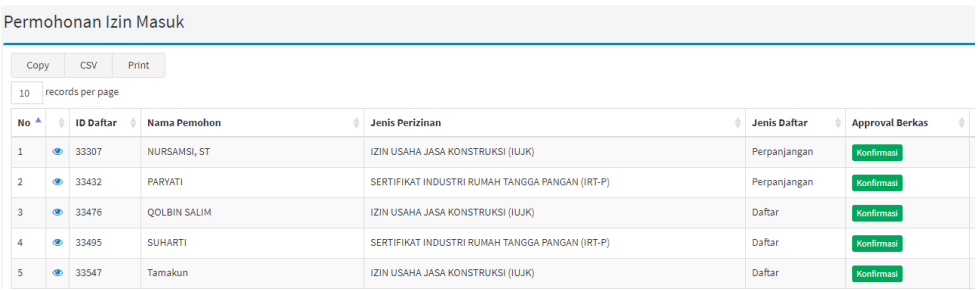
2.4 Permohonan Tolak

Menu ini digunakan untuk menampilkan data permohonan yang tertolak oleh Tim Teknis



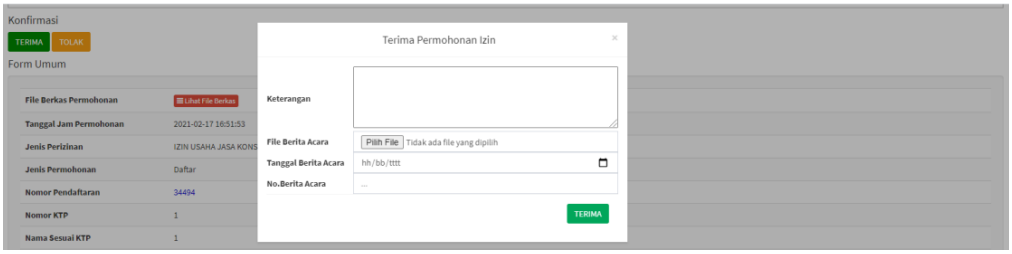
2.5 Permohonan Semua

Menu ini digunakan untuk menampilkan semua data permohonan baik yang sudah/belum terproses Tim Teknis



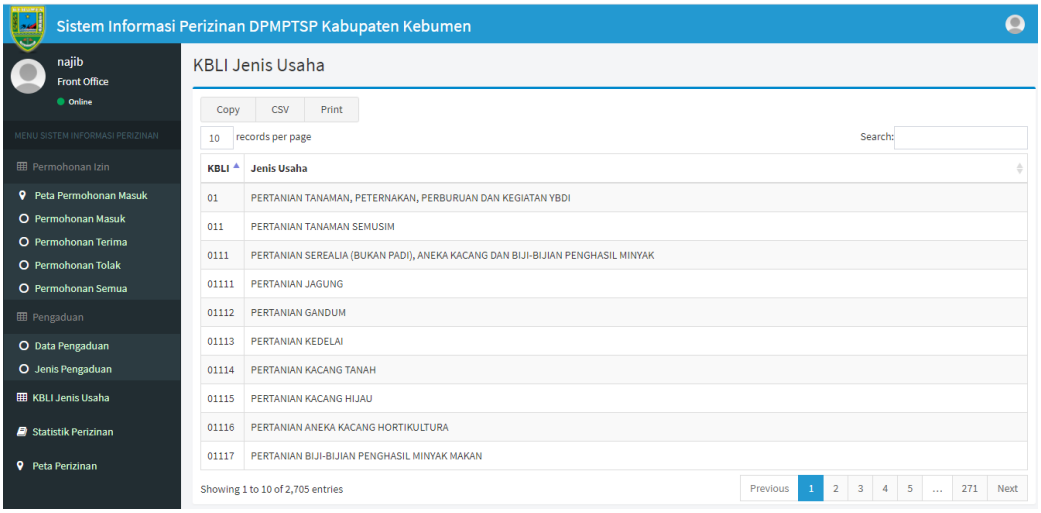
2.6 Proses Approval Tim Teknis

Menu ini digunakan untuk melakukan proses approval oleh Tim Teknis apakah Terima/Tolak. Kemudian juga diwajibkan untuk mengisi & mengupload hasil pembahasan/pemeriksaan Tim Teknis berupa berita acara.



2.7 KBLI Jenis usaha

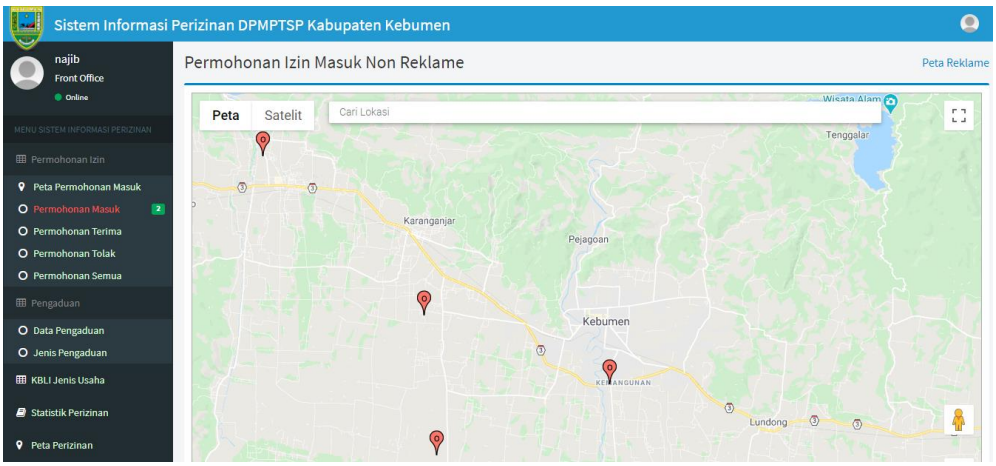
Menu ini digunakan untuk melihat data KBLI jenis usaha.



3. LEVEL KEPALA SEKSI

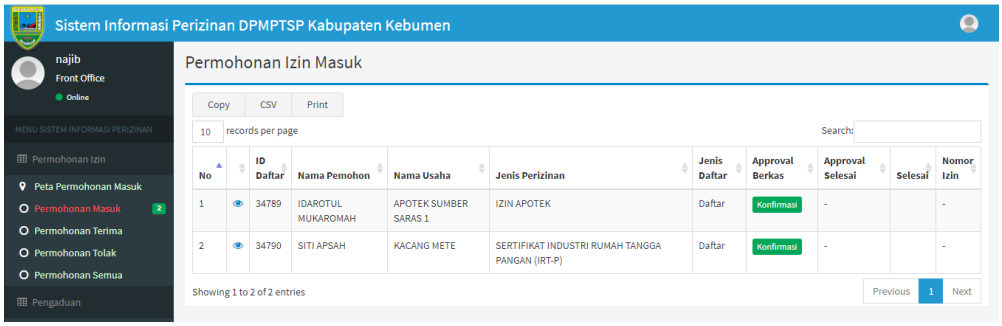
3.1 Peta Permohonan Masuk

Menu ini digunakan untuk menampilkan peta lokasi permohonan yang masuk.



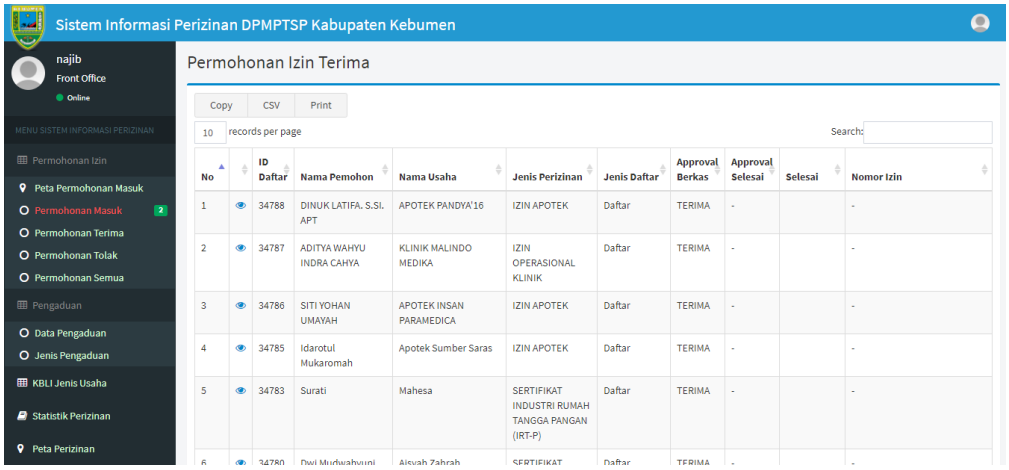
3.2 Permohonan Masuk

Menu ini digunakan untuk menampilkan semua data permohonan yang masuk dan belum terproses Tim Teknis



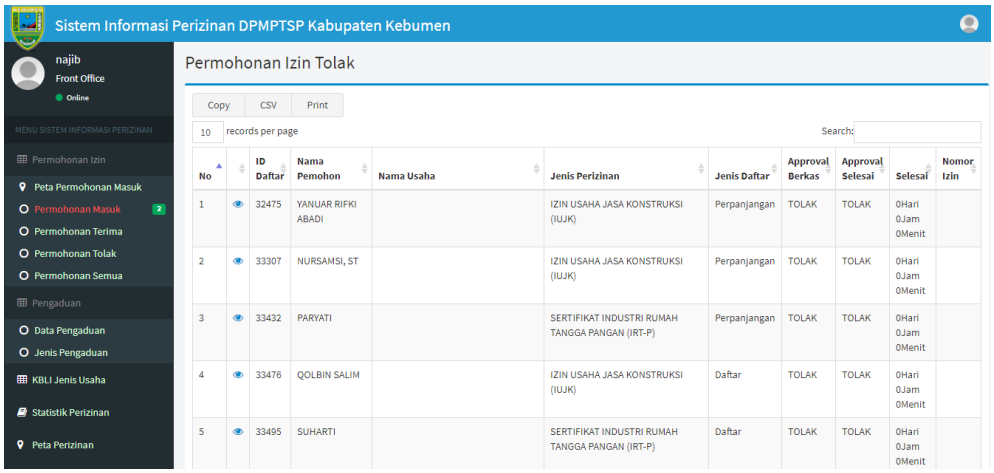
3.3 Permohonan Terima

Menu ini digunakan untuk menampilkan data permohonan yang diterima oleh Tim Teknis



3.4 Permohonan Tolak

Menu ini digunakan untuk menampilkan data permohonan yang tertolak oleh Tim Teknis



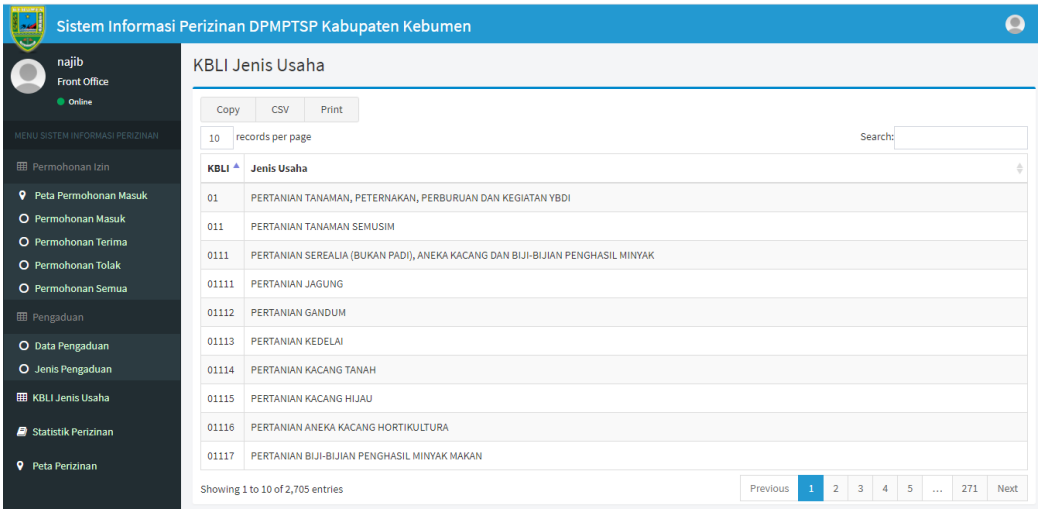
3.5 Permohonan Semua

Menu ini digunakan untuk menampilkan semua data permohonan baik yang sudah/belum terproses Tim Teknis



3.6 KBLI Jenis usaha

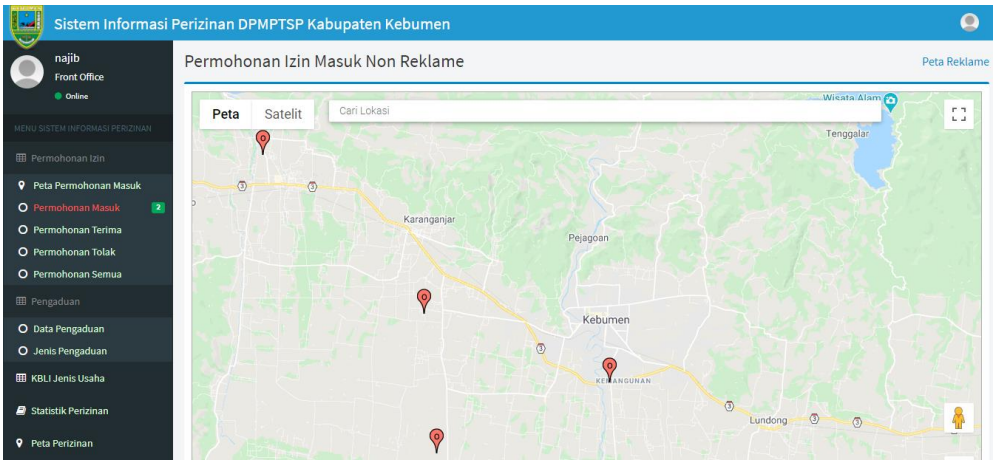
Menu ini digunakan untuk melihat data KBLI jenis usaha.



4. LEVEL KEPALA BIDANG

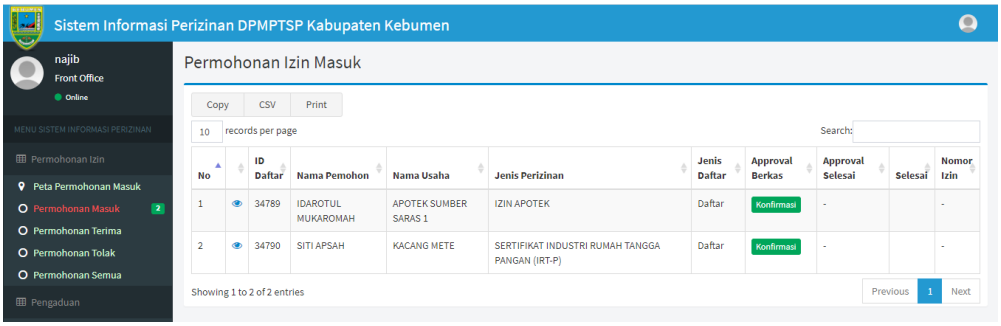
4.1 Peta Permohonan Masuk

Menu ini digunakan untuk menampilkan peta lokasi permohonan yang masuk.



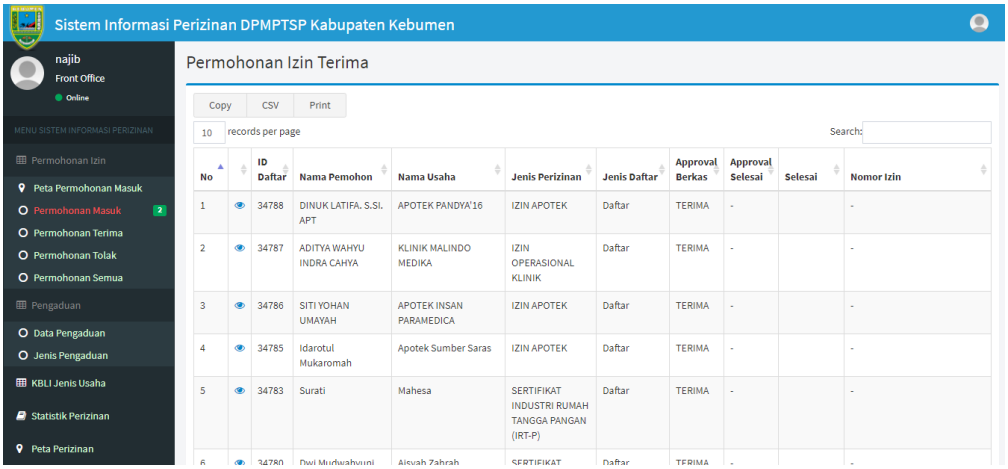
4.2 Permohonan Masuk

Menu ini digunakan untuk menampilkan semua data permohonan yang masuk dan belum terproses Tim Teknis



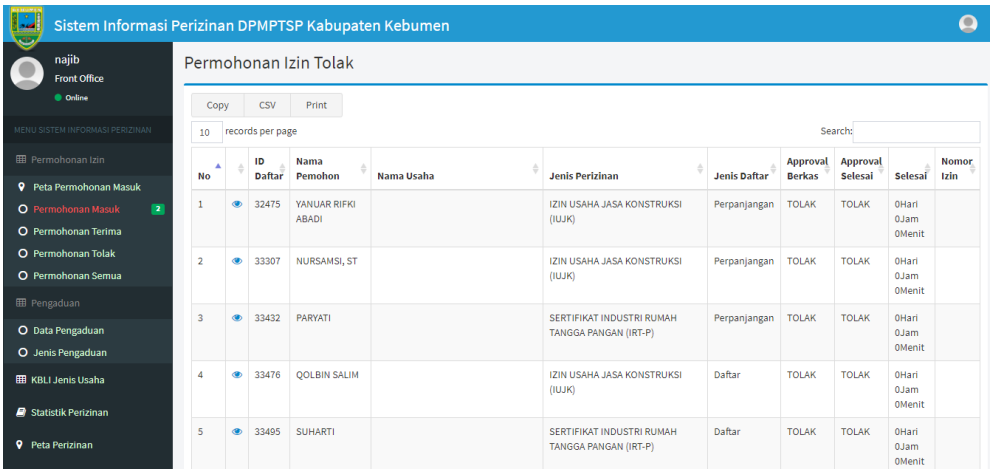
4.3 Permohonan Terima

Menu ini digunakan untuk menampilkan data permohonan yang diterima oleh Tim Teknis



4.4 Permohonan Tolak

Menu ini digunakan untuk menampilkan data permohonan yang tertolak oleh Tim Teknis



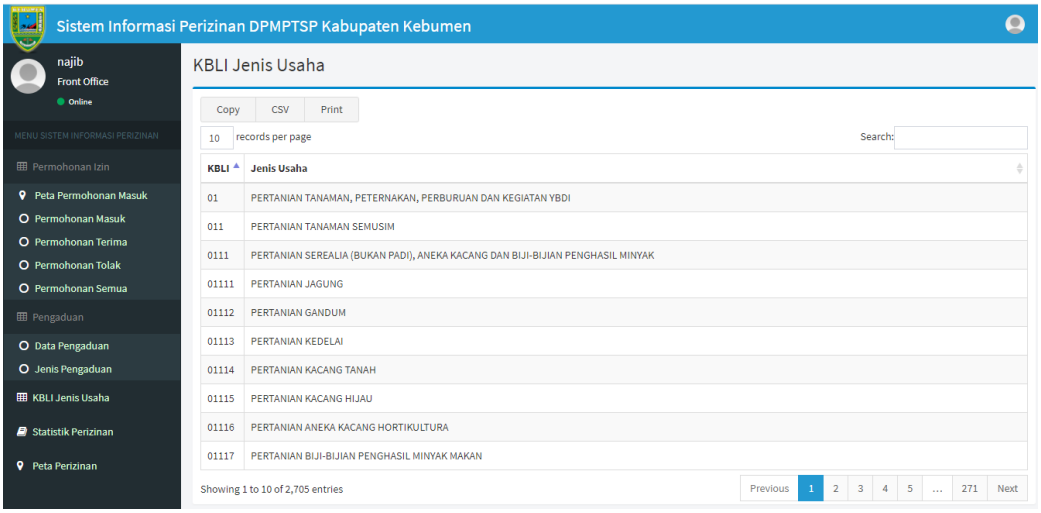
4.5 Permohonan Semua

Menu ini digunakan untuk menampilkan semua data permohonan baik yang sudah/belum terproses Tim Teknis



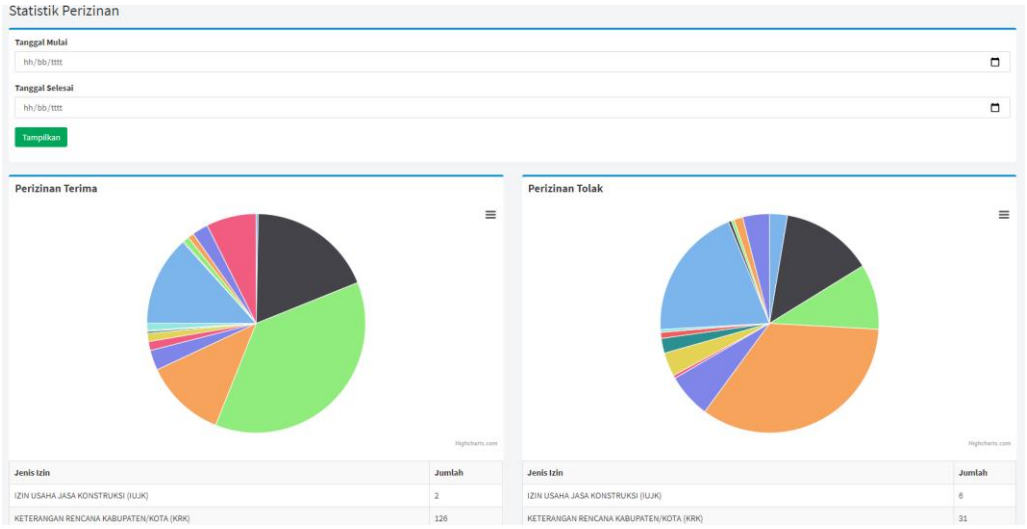
4.6 KBLI Jenis usaha

Menu ini digunakan untuk melihat data KBLI jenis usaha.



4.7 STATISTIK PERIZINAN

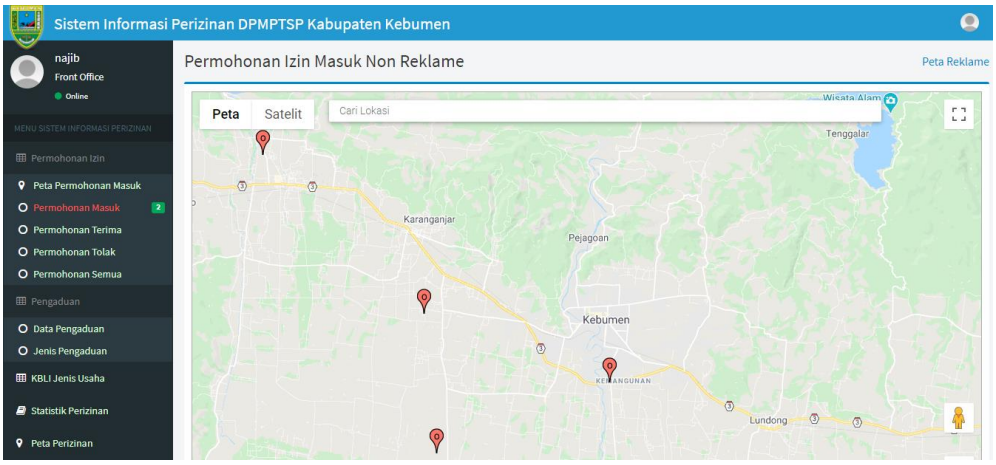
Merupakan menu yang digunakan untuk melihat data statistik perizinan.



5. LEVEL SEKRETARIS DINAS

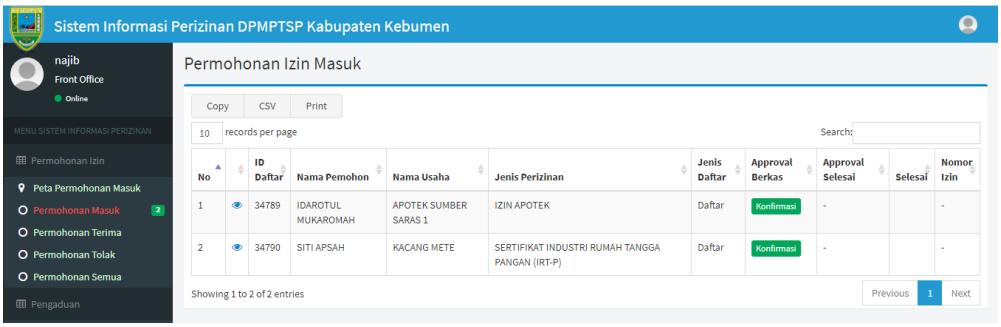
5.1 Peta Permohonan Masuk

Menu ini digunakan untuk menampilkan peta lokasi permohonan yang masuk.



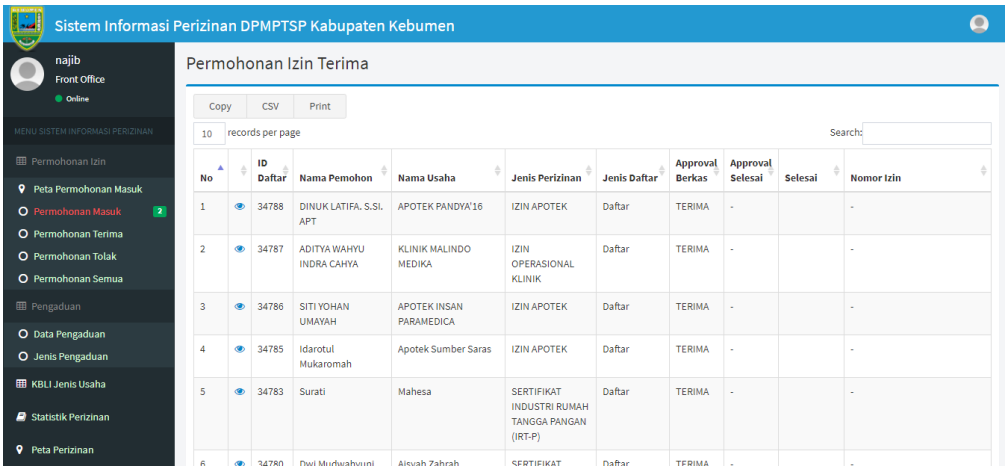
5.2 Permohonan Masuk

Menu ini digunakan untuk menampilkan semua data permohonan yang masuk dan belum terproses Tim Teknis



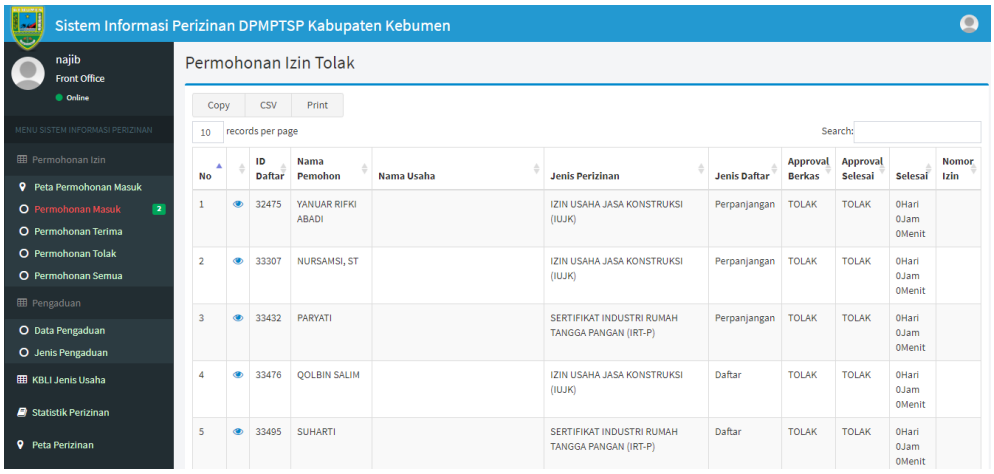
5.3 Permohonan Terima

Menu ini digunakan untuk menampilkan data permohonan yang diterima oleh Tim Teknis



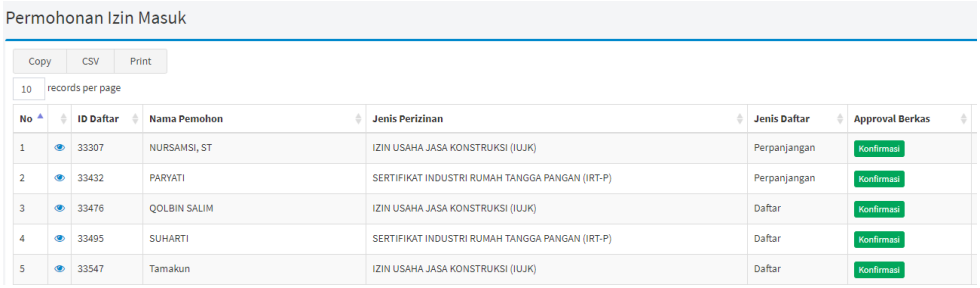
5.4 Permohonan Tolak

Menu ini digunakan untuk menampilkan data permohonan yang tertolak oleh Tim Teknis



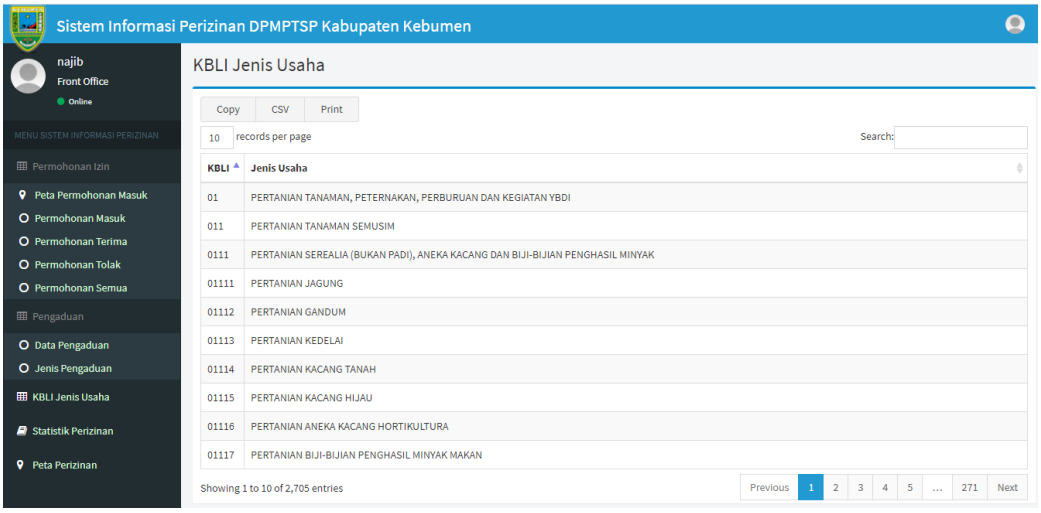
5.5 Permohonan Semua

Menu ini digunakan untuk menampilkan semua data permohonan baik yang sudah/belum terproses Tim Teknis



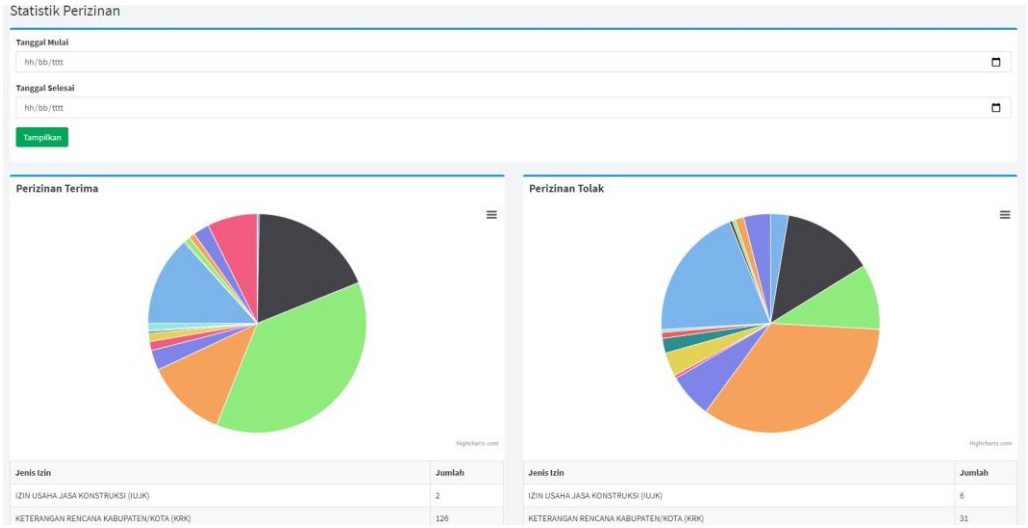
5.6 KBLI Jenis usaha

Menu ini digunakan untuk melihat data KBLI jenis usaha.



5.7 STATISTIK PERIZINAN

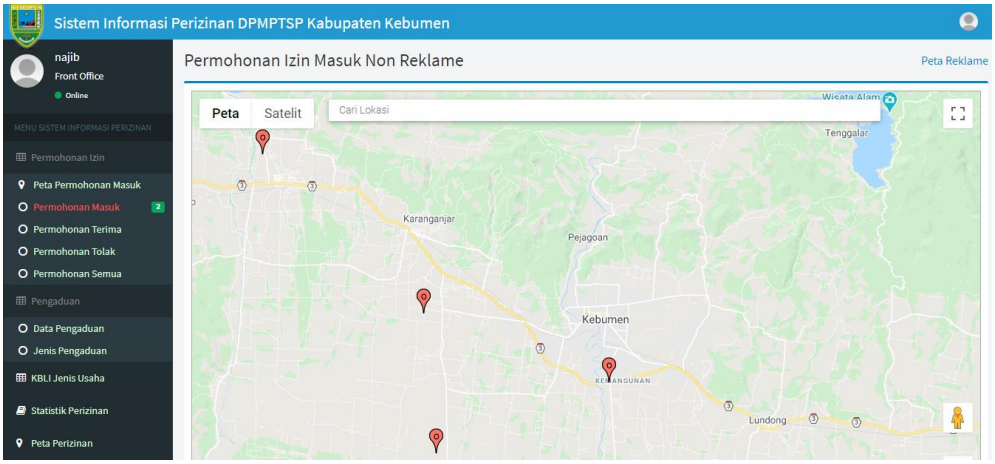
Merupakan menu yang digunakan untuk melihat data statistik perizinan.



6. LEVEL KEPALA DINAS

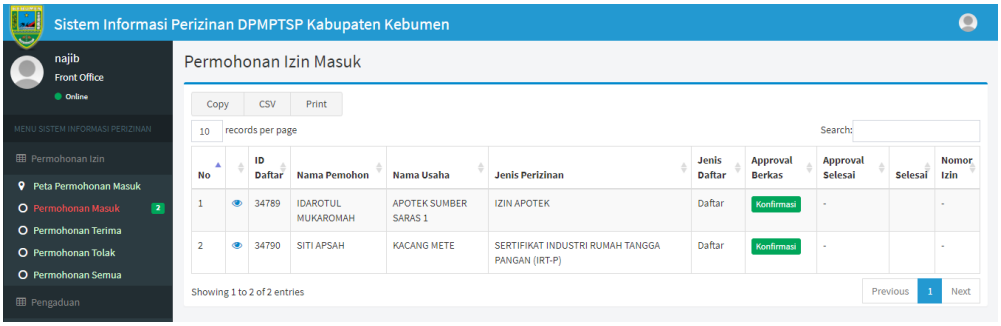
6.1 Peta Permohonan Masuk

Menu ini digunakan untuk menampilkan peta lokasi permohonan yang masuk.



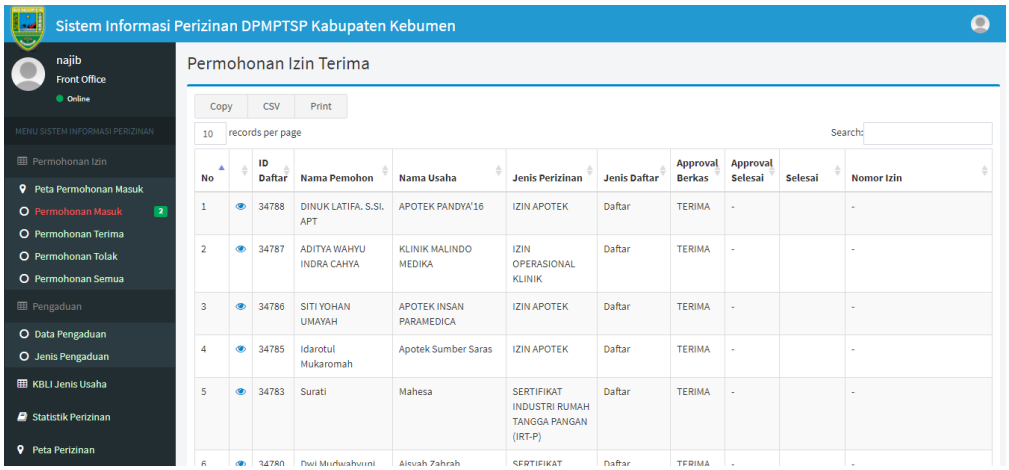
6.2 Permohonan Masuk

Menu ini digunakan untuk menampilkan semua data permohonan yang masuk dan belum terproses Kepala Dinas



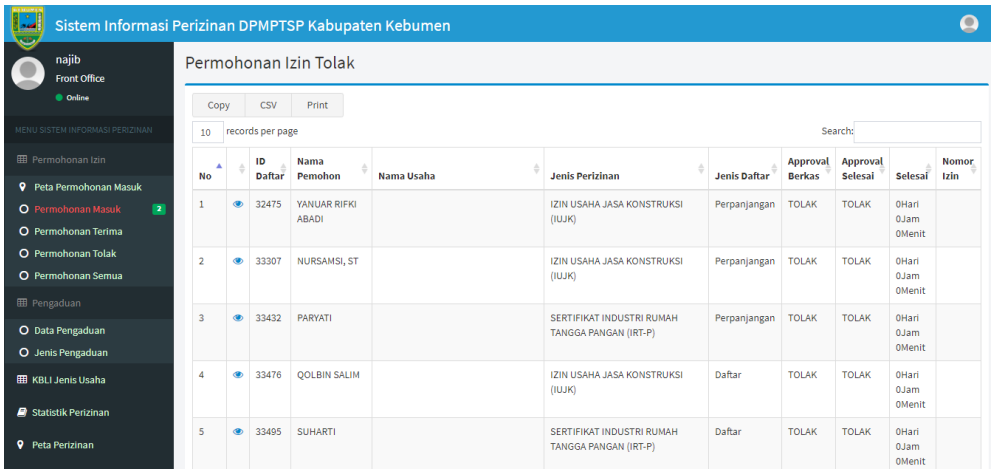
6.3 Permohonan Terima

Menu ini digunakan untuk menampilkan data permohonan yang diterima oleh Tim Teknis



6.4 Permohonan Tolak

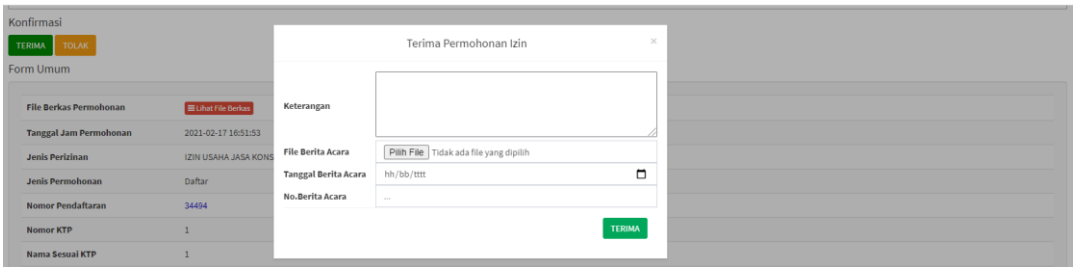
Menu ini digunakan untuk menampilkan data permohonan yang tertolak oleh Tim Teknis



6.5 Permohonan Semua

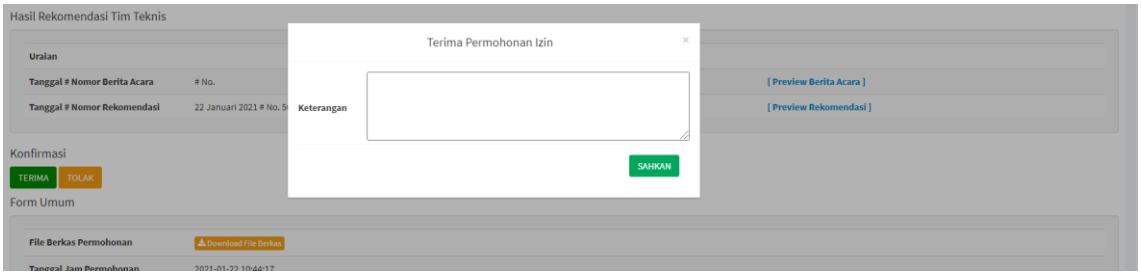
Menu ini digunakan untuk menampilkan semua data permohonan baik yang sudah/belum terproses Tim Teknis





6.6 Proses Approval Kepala Dinas

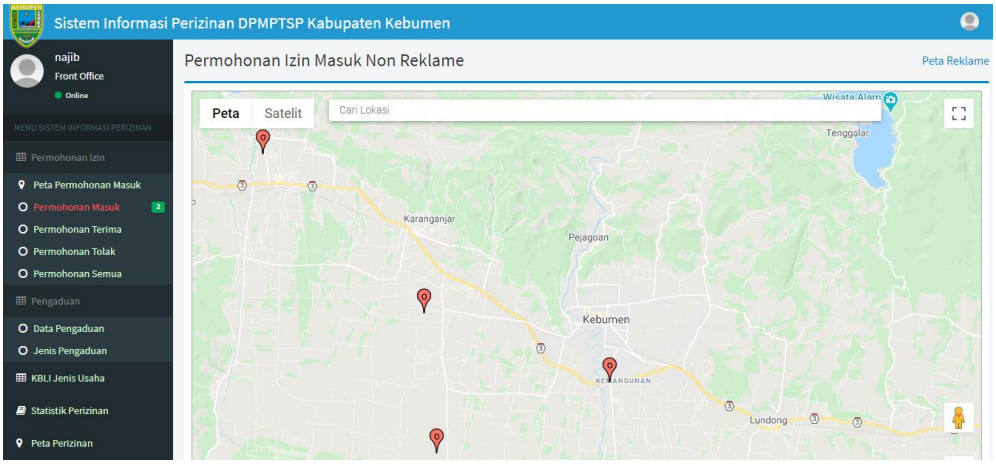
Menu ini digunakan untuk melakukan proses approval oleh Kepala Dinas, apakah disahkan atau ditolak. Kepala dinas dalam melakukan approval dapat melihat terlebih dahulu hasil rekomendasi Tim Teknis.



7. LEVEL EKSEKUTIF

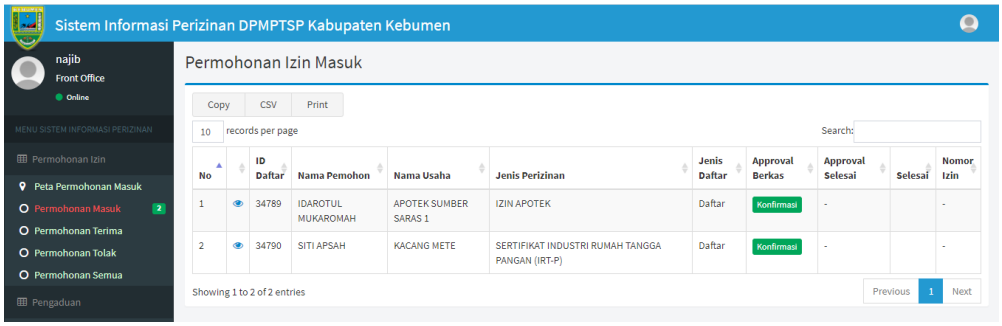
7.1 Peta Permohonan Masuk

Menu ini digunakan untuk menampilkan peta lokasi permohonan yang masuk.



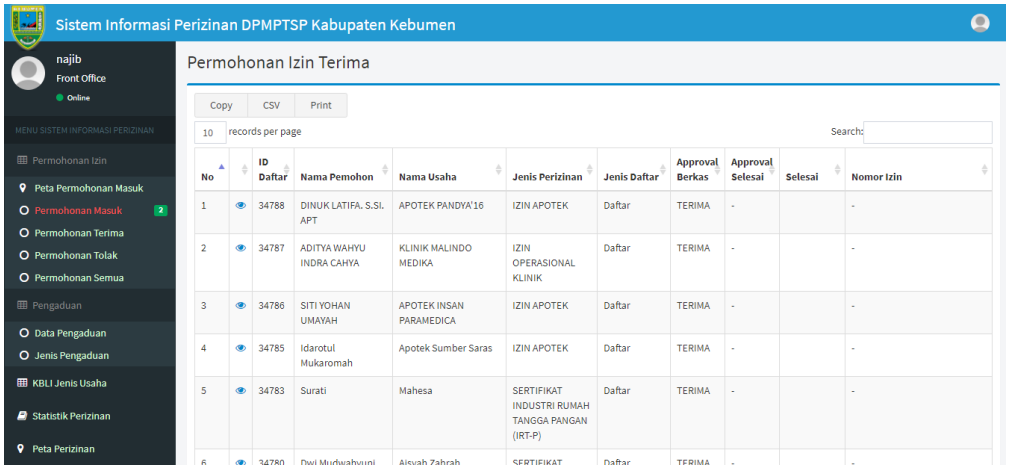
7.2 Permohonan Masuk

Menu ini digunakan untuk menampilkan semua data permohonan yang masuk dan belum terproses



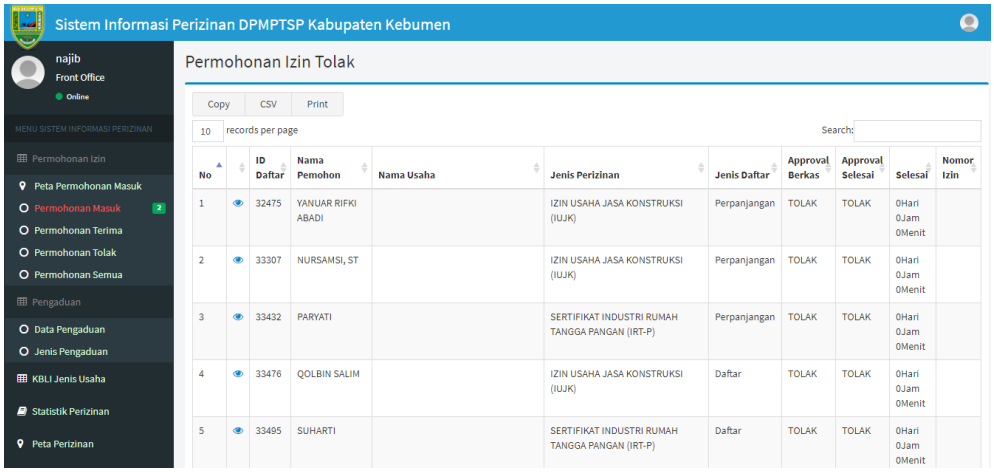
7.3 Permohonan Terima

Menu ini digunakan untuk menampilkan data permohonan yang diterima oleh Front Office



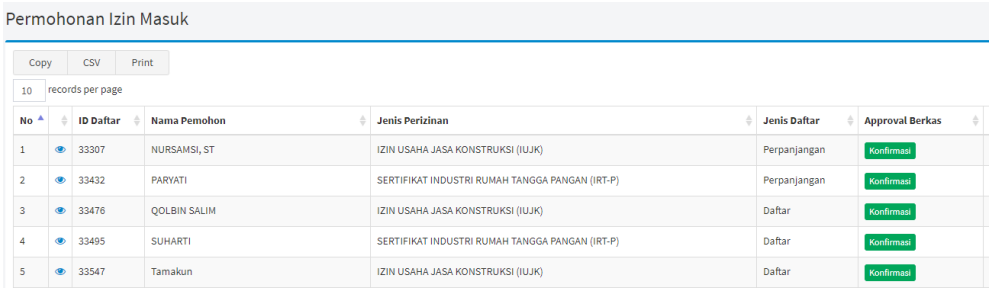
7.4 Permohonan Tolak

Menu ini digunakan untuk menampilkan data permohonan yang tertolak oleh Front Office



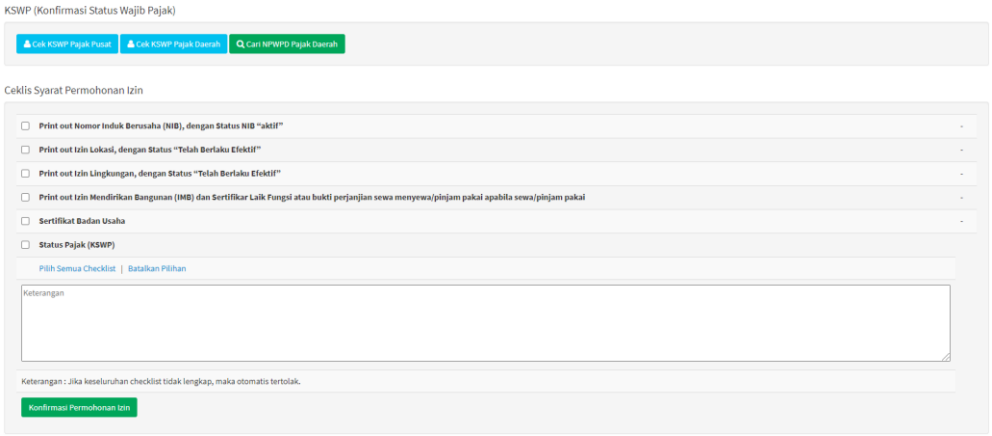
7.5 Permohonan Semua

Menu ini digunakan untuk menampilkan semua data permohonan baik yang sudah/belum terproses



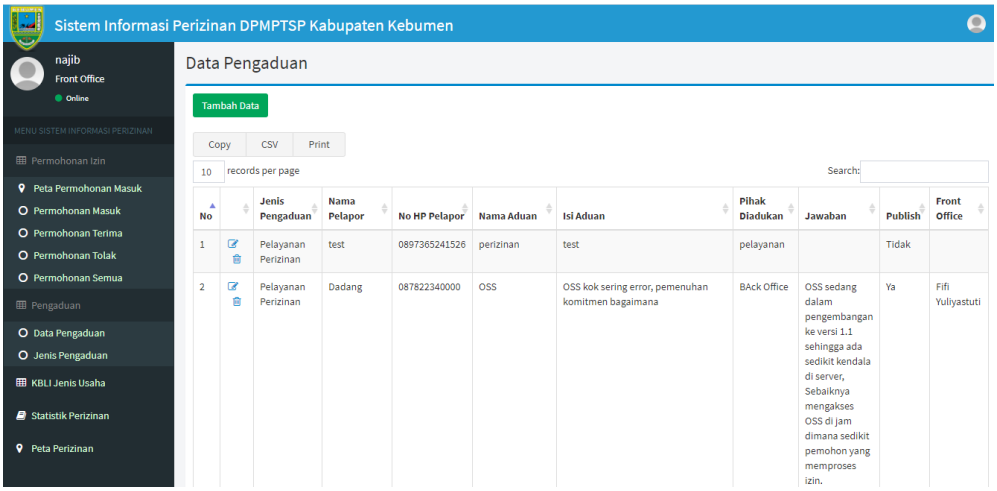
7.6 Proses Approval Berkas Front Office

Menu ini digunakan untuk melakukan proses approval/checklist atas berkas permohonan yang sudah diajukan oleh pemohon.



7.7 Data Pengaduan

Menu ini digunakan untuk melihat data pengaduan dari masyarakat terkait pengajuan permohonan perizinan.

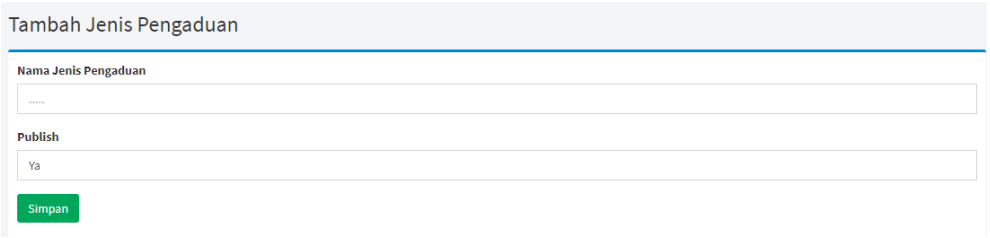


7.8 Jenis Pengaduan

Menu ini digunakan untuk melakukan penambahan data jenis pengaduan dari masyarakat terkait pengajuan permohonan perizinan.



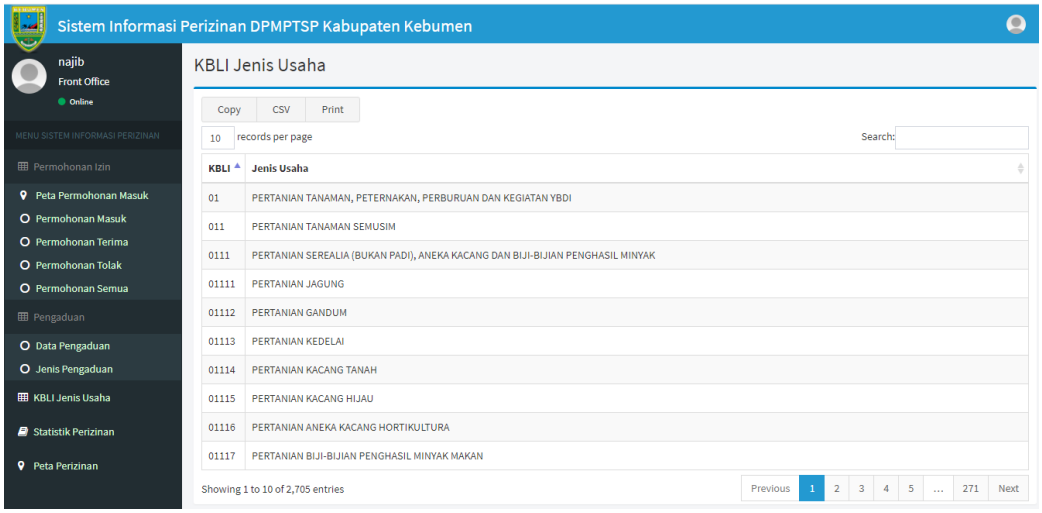
Klik tambah data untuk menambah data jenis pengaduan.



Input jenis pengaduan, dan status Publis. Selanjutnya klik Simpan.

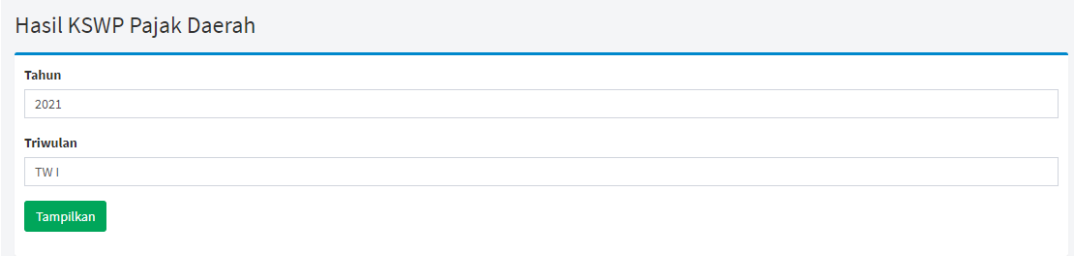
7.9 KBLI Jenis usaha

Menu ini digunakan untuk melihat data KBLI jenis usaha.

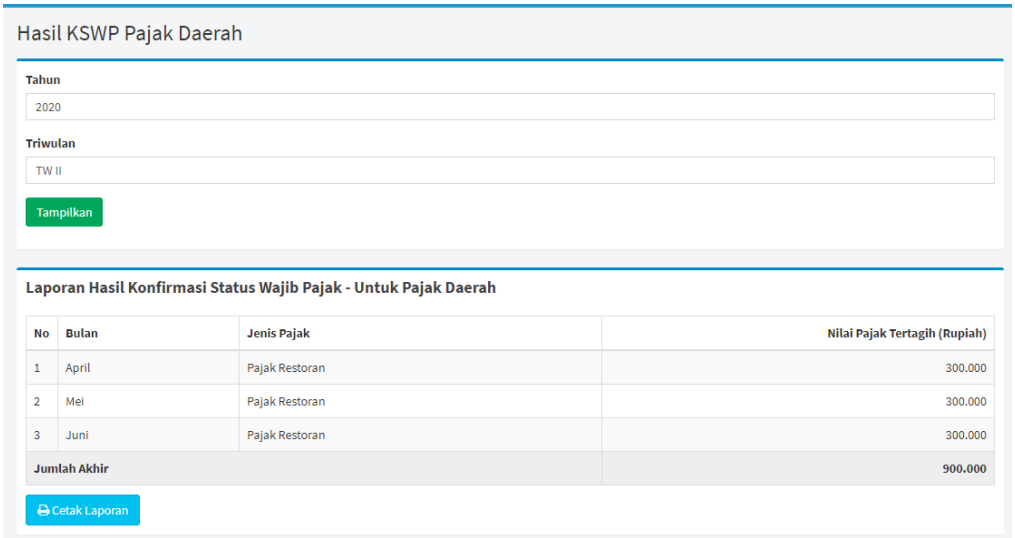


7.10 Hasil KSWP Pajak Daerah

Menu ini digunakan untuk melihat data Hasil KSWP Pajak Daerah.

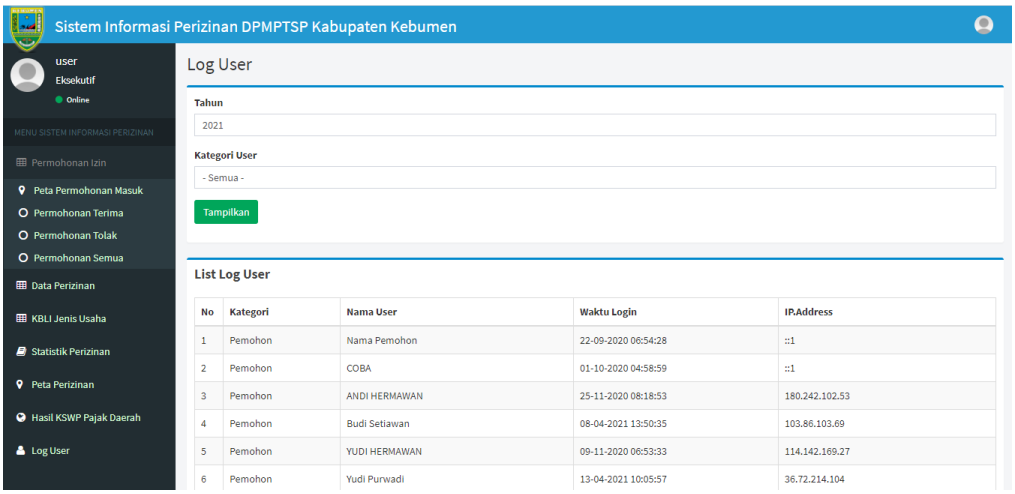


Pilih tahun dan triwulan, selanjutnya klik tampilkan



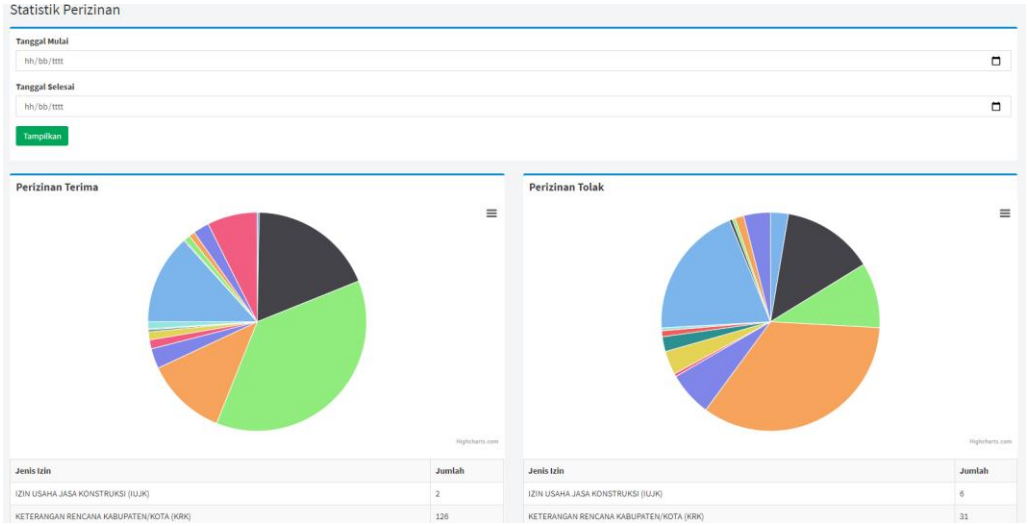
7.11 Log User

Menu ini digunakan untuk melihat data Hasil KSWP Pajak Daerah.



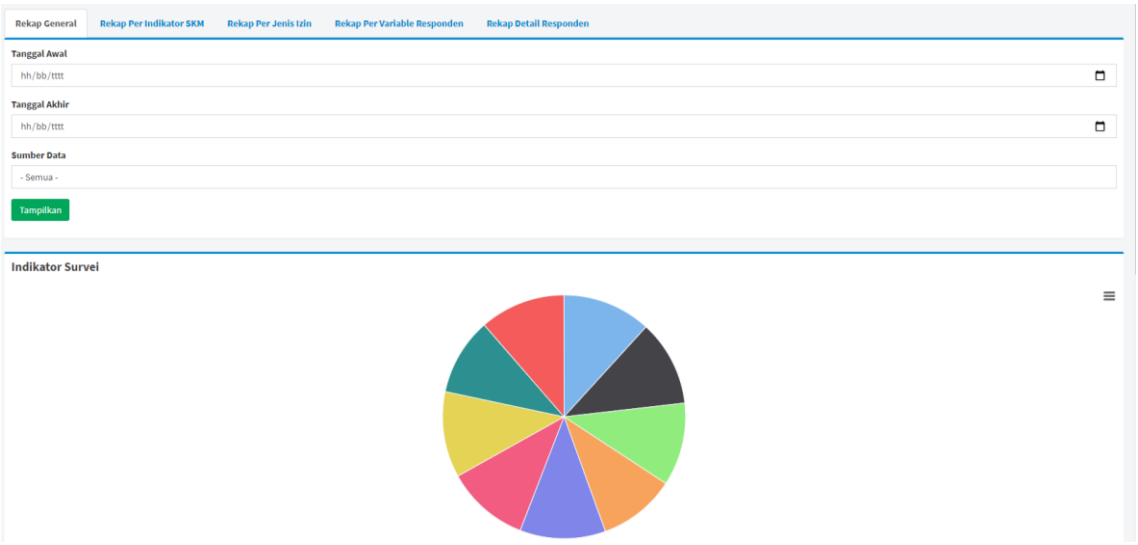
7.12 STATISTIK PERIZINAN

Merupakan menu yang digunakan untuk melihat data statistik perizinan.



8. REKAP SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

Merupakan menu yang digunakan untuk melihat rekap hasil survei kepuasan masyarakat. Terbagi menjadi 3 jenis sumber data yaitu : (1) SKM online oleh pemohon, (2) SKM oleh petugas kecamatan, (3) SKM pada anjungan Mall Pelayanan Publik.



Detail survei kepuasan masyarakat.

