



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KEBUMEN

Jl. Indrakila No.10 Telp/Fax (0287) 385925, 385912

Email : [dpmpspkabkebumen@yahoo.com](mailto:dpmpspkabkebumen@yahoo.com)

Website : [www.dpmpsp.kabupatenkebumen.go.id](http://www.dpmpsp.kabupatenkebumen.go.id) Kode Pos : 54312

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dra. Dyah Woro Palupi  
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. ARIF SUGIYANTO S.H., M.H.

Jabatan : Bupati Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

H. Arif Sugiyanto S.H., M.H.

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dra. Dyah Woro Palupi  
Pembina Utama Muda / IVc  
NIP. 196410151989032006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Meningkatnya Peranan Investasi terhadap Perekonomian Daerah	Pembentukan Modal Tetap Bruto ADHK	Milyar rupiah	405				405
2	Meningkatnya Investasi	Prosentase Peningkatan Investasi	%	1				1

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.133.527.000	
2.	Program Pengembangan Iklim Penanaman Modal	92.504.000	
3.	Program Promosi Penanaman Modal	439.235.000	
4.	Program Pelayanan Penanaman Modal	342.389.000	
5.	Program Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	604.104.000	
6.	Program Pengelolaan Data Dan Sistem Informasi Penanaman Modal	21.571.000	

Kebumen, 11 Januari 2024

Bupati Kebumen

Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

H. ARIF SUGIYANTO S.H., M.H.



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dra. Dyah Woro Palupi  
Pembina Utama Muda / IVc  
NIP. 196410151989032006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KEBUMEN

Jl. Indrakila No.10 Telp/Fax (0287) 385925, 385912

Email : [dpmpstpkabkebumen@yahoo.com](mailto:dpmpstpkabkebumen@yahoo.com)

Website : [www.dpmpstpkabkebumenkab.go.id](http://www.dpmpstpkabkebumenkab.go.id) Kode Pos : 54312

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Hj. Sri Mulyani, S.E., M.M  
Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Dyah Woro Palupi  
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dra. Dyah Woro Palupi  
Pembina Utama Muda / IV-c  
NIP. 196410151989032006

Hj. Sri Mulyani, S.E., M.M  
Pembina Tk.I / IV-b  
NIP. 196612131994032004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran :							
1	Meningkatnya Investasi	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun dan dokumen evaluasi perangkat daerah yang tersusun	Dokumen	6	3	1	1	1
		Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	Bulan	12	3	3	3	3
		Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Bulan	12	3	3	3	3
		Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Unit	3	-	1	2	-
		Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Bulan	12	3	3	3	3
		Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Unit	36	9	9	9	9



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Perangkat Daerah	Rp 19.153.000,-	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.335.483.000,-	APBD
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 162.833.000,-	APBD
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 17.899.000,-	APBD
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 417.011.000,-	APBD
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 183.148.000,-	APBD

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kebumen

Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dra. Dyah Woro Palupi  
Pembina Utama Muda / IV-c  
NIP. 196410151989032006

Hj. Sri Mulyani, S.E., M.M  
Pembina Tk.I / IV-b  
NIP. 196612131994032004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KEBUMEN

Jl. Indrakila No.10 Telp/Fax (0287) 385925, 385912

Email : [dpmpspkabkebumen@yahoo.com](mailto:dpmpspkabkebumen@yahoo.com)

Website : [www.dpmpsp.kabupatenkebumen.go.id](http://www.dpmpsp.kabupatenkebumen.go.id) Kode Pos : 54312

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sarminah, SH.  
Jabatan : Kasubbag Umum Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. Sri Mulyani, S.E., M.M  
Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Hj. Sri Mulyani, S.E., M.M  
Pembina Tk.I / IV-b  
NIP. 196612131994032004

Sarminah, S.H  
Penata Tk.I / III-d  
NIP. 196803161991021001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran :							
1	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1	-	-	-	1
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1	-	-	-	1
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1	-	-	-	1
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	2	-	1	-	1
		Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	1	-	-	-	1
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12	3	3	3	3
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	25	25	-	-	-
2.	Jumlah Unit	Jumlah unit	Unit	3	-	1	2	-



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah						
3.	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	1	-	-	-	1
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	1	-	-	-	1
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	1	-	-	-	1
4.	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara	Unit	21	5	5	5	6
		Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	10	10	-	-	-
		Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya terpelihara	Unit	5	1	2	1	1
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	1	-	-	1	-



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



NO.	Subkegiatan	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 27.464.000,-	APBD
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 26.513.000,-	APBD
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 27.130.000,-	APBD
4.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 3.500.000,-	APBD
5.	Penyediaan Bahan/Material	Rp 27.796.000,-	APBD
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 49.500.000,-	APBD
7.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp 930.000,-	APBD
8.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 17.899.000,-	APBD
9.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 1.800.000,-	APBD
10.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Rp 278.394.000,-	APBD
11.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 136.737.000,-	APBD
12.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 113.946.000,-	APBD
13.	Pemeliharaan Mebel	Rp 2.000.000,-	APBD
14.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 39.100.000,-	APBD
15.	Pemeliharaan/Rehabilitai Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 26.100.000,-	APBD

Kebumen, 11 Januari 2024

Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kebumen

Kasubbag Umum  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Hj. Sri Mulyani, S.E., M.M  
Pembina Tk.I / IV-b  
NIP. 196612131994032004



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sarminah, S.H  
Penata Tk.I / III-d  
NIP. 196803161991021001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara