PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Indrakila No. 10 Kebumen, Kode Pos 54311, Telp. (0287) 385912, Fax. (0287) 385925,
Laman:www.dpmptsp.kebumenkab.go.id, Pos-el:dpmptspkabkebumen@yahoo.com

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KEBUMEN

No	JENIS INFORMASI	PEJABAT/UNIT/OPD YANG MENGUASAI	WAKTU PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI TERSEDIA		RETENSI ARSIP
				CETAK	ONLINE	
1	**Informasi yang Berkaitan dengan Profil Badan Publik**					
a	Informasi terkait alamat lengkap Badan Publik, dengan mencakup nama jalan, nomor, kota/kab, provinsi, kode pos, no.tlp/fax dan alamat email/webmail	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
b	Informasi terkait tugas pokok dan fungsi Badan Publik	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
c	Informasi terkait struktur Organisasi Perangkat Daerah	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
d	Profil singkat Pimpinan Perangkat Daerah	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
e	Informasi terkait LHKPN/LHKASN	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
2	**Informasi Mengenai Kegiatan dan Kinerja Badan Publik**					
a	Menyampaikan informasi tentang program/kegiatan yang sedang dan atau telah dijalankan meliputi:	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
	Rencana Kerja	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
	Perjanjian Kinerja	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
	Indikator Kinerja Utama	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
	Rencana Strategis	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
	Rencana Aksi	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
b	Informasi tentang agenda terkait pelaksanaan tugas Organisasi Perangkat Daerah	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
c	Menyampaikan Informasi kinerja dalam bentuk Laporan Akuntabilitas Kinerja	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
3	**Informasi Mengenai Keuangan Badan Publik**					
a	Informasi laporan keuangan yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Catatan Atas Laporan Keuangan, Neraca dan Daftar Aset	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
b	Informasi keuangan dalam bentuk RKA dan DPA beserta perubahannya	-	2024	☑	☑	Selama berlaku

No	JENIS INFORMASI	PEJABAT/UNIT/OPD YANG MENGUASAI	WAKTU PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI TERSEDIA		RETENSI ARSIP
				CETAK	ONLINE	
c	Informasi keuangan bentuk lainnya (Rencana Kerja Operasional, Realisasi Fisik Keuangan, Rencana Anggaran Biaya)	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
4	**Informasi mengenai Hak Memperoleh Informasi di Badan Publik yang meliputi:**					
a	Jadwal Pelayanan Informasi Publik	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
b	Tata Cara memperoleh informasi publik	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
c	Tata Cara Mengajukan Keberatan atas Permohonan Informasi Publik yang tidak ditanggapi/tidak sesuai harapan	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
d	Menyediakan form permohonan dan keberatan informasi publik	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
e	Menyampaikan informasi jumlah permohonan informasi publik yang diterima, dikabulkan sebagian, yang ditolak	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
f	Menyampaikan contoh kegiatan tata kelola KIP	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
g	SK PPID Perangkat Daerah	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
5	**Informasi mengenai Laporan Tata Cara Pengaduan**					
a	Menyampaikan alur/skema pengaduan (tata cara)	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
b	Menyampaikan Form/lembar isian pengaduan	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
c	Menyampaikan hasil penanganan pengaduan	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
d	Kontak pejabat yang dapat dihubungi	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
6	**Informasi tentang Daftar Informasi**					
a	Memiliki Daftar Informasi Publik yang telah dimuktahirkan	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
b	Memiliki Daftar Informasi Dikecualikan (DIK)	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
7	**Informasi mengenai Pengadaan Barang dan Jasa Badan**					
a	Informasi Rencana Umum Pengadaan (RUP)	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
b	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
8	**Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur**					
a	Video Simulasi Bencana	-	2024	-	☑	Selama berlaku
9	**Produk hukum, maklumat pelayanan dan SOP**					
a	Produk hukum (UU, Perda, Perbup) yang berhubungan dengan Tupoksi	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
b	Mengumumkan Maklumat Pelayanan Informasi Publik pada tempat yang mudah di akses publik	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
c	SOP pelaksanaan tupoksi Perangkat Daerah	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
10	**Pembangunan Zona Integritas Menuju WBBM**					
a	SK Tim ZI	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
b	Rencana Kerja ZI	-	2024	☑	☑	Selama berlaku

No	JENIS INFORMASI	PEJABAT/UNIT/OPD YANG MENGUASAI	WAKTU PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI TERSEDIA		RETENSI ARSIP
				CETAK	ONLINE	
c	Laporan ZI	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
11	**Capaian Kinerja DPMPTSP/Kabupaten Kebumen meliputi :**					
a	Jumlah Perizinan dan Nonperizinan Terbit	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
b	Realisasi Investasi PMA/PMDN	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
c	Jumlah Pelayanan MPP Kebumen	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
d	Jumlah Penanganan Pengaduan	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
e	IKM	-	2024	☑	☑	Selama berlaku
12	**Informasi lainnya, tidak termasuk Daftar Informasi Publik Dikecualikan**	-	2024	☑	☑	Selama berlaku

Kebumen, 2 Januari 2024
Kepala Dinas Penanaman Modal
dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Kebumen

Dra. Hj. Dyah Woro Palupi
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19641015 198903 2 006