



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Indrakila No. 10 Kebumen, Kode Pos 54311, Telp. (0287) 385912, Fax. (0287) 385925,
Laman:www.dpmtsp.kebumenkab.go.id, Pos-el:dpmtspkabkebumen@yahoo.com

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KEBUMEN**

| No | JENIS INFORMASI | PEJABAT/UNIT/OPD YANG Menguasai | WAKTU PEMBUATAN | BENTUK INFORMASI TERSEDIA | | RETENSI ARSIP |
|----------|---|------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| | | | | CETAK | ONLINE | |
| 1 | Informasi yang Berkaitan dengan Profil Badan Publik | | | | | |
| a | Informasi terkait alamat lengkap Badan Publik, dengan mencakup nama jalan, nomor, kota/kab, provinsi, kode pos, no.tlp/fax dan alamat email/webmail | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| b | Informasi terkait tugas pokok dan fungsi Badan Publik | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| c | Informasi terkait struktur Organisasi Perangkat Daerah | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| d | Profil singkat Pimpinan Perangkat Daerah | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| e | Informasi terkait LHKPN/LHKASN | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| 2 | Informasi Mengenai Kegiatan dan Kinerja Badan Publik | | | | | |
| a | Menyampaikan informasi tentang program/kegiatan yang sedang dan atau telah dijalankan meliputi: | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| | Rencana Kerja | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| | Perjanjian Kinerja | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| | Indikator Kinerja Utama | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| | Rencana Strategis | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| | Rencana Aksi | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| b | Informasi tentang agenda terkait pelaksanaan tugas Organisasi Perangkat Daerah | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| c | Menyampaikan Informasi kinerja dalam bentuk Laporan Akuntabilitas Kinerja | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| 3 | Informasi Mengenai Keuangan Badan Publik | | | | | |
| a | Informasi laporan keuangan yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Catatan Atas Laporan Keuangan, Neraca dan Daftar Aset | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| b | Informasi keuangan dalam bentuk RKA dan DPA beserta perubahannya | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |

| No | JENIS INFORMASI | PEJABAT/UNIT/OPD YANG Menguasai | WAKTU PEMBUATAN | BENTUK INFORMASI TERSEDIA | | RETENSI ARSIP |
|-----------|---|---------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| | | | | CETAK | ONLINE | |
| c | Informasi keuangan bentuk lainnya (Rencana Kerja Operasional, Realisasi Fisik Keuangan, Rencana Anggaran Biaya) | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| 4 | Informasi mengenai Hak Memperoleh Informasi di Badan Publik yang meliputi: | | | | | |
| a | Jadwal Pelayanan Informasi Publik | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| b | Tata Cara memperoleh informasi publik | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| c | Tata Cara Mengajukan Keberatan atas Permohonan Informasi Publik yang tidak ditanggapi/tidak sesuai harapan | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| d | Menyediakan form permohonan dan keberatan informasi publik | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| e | Menyampaikan informasi jumlah permohonan informasi publik yang diterima, dikabulkan sebagian, yang ditolak | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| f | Menyampaikan contoh kegiatan tata kelola KIP | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| g | SK PPID Perangkat Daerah | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| 5 | Informasi mengenai Laporan Tata Cara Pengaduan | | | | | |
| a | Menyampaikan alur/skema pengaduan (tata cara) | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| b | Menyampaikan Form/lembar isian pengaduan | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| c | Menyampaikan hasil penanganan pengaduan | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| d | Kontak pejabat yang dapat dihubungi | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| 6 | Informasi tentang Daftar Informasi | | | | | |
| a | Memiliki Daftar Informasi Publik yang telah dimuktahirkan | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| b | Memiliki Daftar Informasi Dikecualikan (DIK) | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| 7 | Informasi mengenai Pengadaan Barang dan Jasa Badan | | | | | |
| a | Informasi Rencana Umum Pengadaan (RUP) | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| b | Kerangka Acuan Kerja (KAK) | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| 8 | Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur | | | | | |
| a | Video Simulasi Bencana | - | 2024 | - | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| 9 | Produk hukum, maklumat pelayanan dan SOP | | | | | |
| a | Produk hukum (UU, Perda, Perbup) yang berhubungan dengan Tupoksi | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| b | Mengumumkan Maklumat Pelayanan Informasi Publik pada tempat yang mudah di akses publik | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| c | SOP pelaksanaan tupoksi Perangkat Daerah | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| 10 | Pembangunan Zona Integritas Menuju WBBM | | | | | |
| a | SK Tim ZI | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| b | Rencana Kerja ZI | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |

| No | JENIS INFORMASI | PEJABAT/UNIT/OPD YANG Menguasai | WAKTU PEMBUATAN | BENTUK INFORMASI TERSEDIA | | RETENSI ARSIP |
|-----------|---|------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| | | | | CETAK | ONLINE | |
| c | Laporan ZI | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| 11 | Capaian Kinerja DPMPSTSP/Kabupaten Kebumen meliputi : | | | | | |
| a | Jumlah Perizinan dan Nonperizinan Terbit | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| b | Realisasi Investasi PMA/PMDN | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| c | Jumlah Pelayanan MPP Kebumen | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| d | Jumlah Penanganan Pengaduan | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| e | IKM | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |
| 12 | Informasi lainnya, tidak termasuk Daftar Informasi Publik Dikecualikan | - | 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Selama berlaku |

Kebumen, 2 Januari 2024

Kepala Dinas Penanaman Modal
dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Kebumen



Dra. Hj. Dyah Woro Palupi
Pemula Stama Muda (IV/c)
NIP. 19641015 198903 2 006